जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in
(कमरा नं. एन–110, बैंक बिल्डिंग, द्वितीय तल)

क्रमांक : जविप्रा / अधि.अभि.–7 / 2025 / डी–492 **दिनांक : 10.12.2025**

बिड सूचना सं. E.E.-07 - 30 / 2025–26

वैशाली नगर क्षेत्र में (नीलपदम सरोवर मार्ग पर) नेशनल हैन्डलूम के बायें स्थित जविप्रा के पार्किंग स्थल (दोपहिया / चौपहिया वाहन) को एक वर्ष के लिये ठेके पर दिये जाने हेतु दिनांक 22-12-2025 सायं 6.00 बजे तक ऑनलाईन बिड आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र में उपलब्ध विस्तृत विवरण अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में अथवा राजस्थान सरकार के उपापन पोर्टल www.sppp.rajasthan.gov.in or www.eproc.rajasthan.gov.in एवं जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाईट www.jda.urban. rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है। (UBN No. **JDA2526SSOB00543**)

निविदादाता को निविदा में भाग लेने हेतु आवश्यक है कि:–

1. निविदा दाता जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाइट www.jda.urban.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत हो एवं निविदा में भाग लेने के लिए बोलीदाता को आवेदन करने के लिए निविदा एवं पंजीकरण शुल्क, अमानता राशि एवं आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग शुल्क ऑनलाईन जमा करनी होगी।
2. ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने के लिए निविदा दाताओं का राजस्थान सरकार के ई–प्राक्यूमेंट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत हो।

(निशांत खण्डेलवाल)
अधिशाषी अभियन्ता–7
जविप्रा, जयपुर

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in
(कमरा नं. एन–110, बैंक बिल्डिंग, द्वितीय तल)

प्रकोष्ठ – अधिशाषी अभियंता–7

निविदा प्रपत्र

निविदा का नाम	:	वैशाली नगर क्षेत्र में (नीलपदम सरोवर मार्ग पर) नेशनल हैन्डलूम के बायें स्थित जविप्रा के पार्किंग स्थल (दोपहिया/चौपहिया वाहन) को एक वर्ष के लिये ठेके पर दिये जाने का कार्य।
निविदा का शुल्क	:	रूपये 500/– (ऑनलाईन)
आर.आई.एस.एल. शुल्क	:	रूपये 500/– (ऑनलाईन)
अमानत राशि	:	रूपये 55,700/– (ऑनलाईन)
निविदा प्राप्ति दिनांक	:	दिनांक 12-12-2025 to 22-12-2025 सायं 06:00 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक	:	दिनांक 23-12-2025 प्रातः 10:30 बजे
ठेका अवधि		एक वर्ष
आवेदक का नाम व वर्तमान पता मय फोन न.		....
		....
		....
		....
आवेदक का स्थाई पता		....
		....
		....
		....

मैने/हमने निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तो का अध्ययन कर लिया है। उक्त निविदा की शर्तो को स्वीकार करने के लिये हस्ताक्षर किये है एवं मानने के लिये बाध्य है।

मैने/हमने निविदा शुल्क राशि रू. 500/–, आर.आई.एस.एल. शुल्क राशि रू. 500/– तथा अमानता राशि रू. 55,700/– ऑनलाईन जमा करा दी गई है।

मै/हम एक वर्ष के लिये उक्त पार्किंग ठेका संचालित करने हेतु BOQ में अंकित राशि प्रतिवर्ष एवं 18 प्रतिशत जीएसटी अतिरिक्त प्राधिकरण को भुगतान करने का प्रस्ताव करते है/ करता हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर............................

नाम ....

पता ....

....

संलग्न –

1. निविदा की शर्तो को स्वीकार करने की सहमति की हस्ताक्षरित प्रति।

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

वैशाली नगर क्षेत्र में (नीलपदम सरोवर मार्ग पर) नेशनल हैन्डलूम के बायें स्थित जविप्रा के पार्किंग स्थल को एक वर्ष के लिये ठेके पर दिये जाने हेतु निविदा की शर्ते

जयपुर विकास प्राधिकरण द्वारा वैशाली नगर क्षेत्र मे विकसित किये गये पार्किंग स्थल को एक वर्ष के लिये ठेके पर दिये जाने हेतु मोहरबन्द निविदाओ के लिये शर्ते निम्न प्रकार होगी :–

1. पार्किंग स्थल/स्टेण्ड का ठेका आदेश तिथि से एक वर्ष के लिये होगा।
2. निविदा प्रपत्र के साथ अमानता राशि के रूप मे निविदाओ हेतु रूपये 55,700/– जविप्रा खाते में ऑनलाईन जमा करना होगी। उच्चतम निविदादाता की अमानता राशि ठेके की अवधि तक प्राधिकरण कोष मे जमा रहेगी।
3. बोली में भाग लेने के इच्छुक व्यक्ति को अमानता राशि के साथ–साथ बोलीदाता को राशन कार्ड/फोटो पहचान पत्र/आधार कार्ड की छायाप्रति संलग्न करनी अनिवार्य होगी।
4. बोली में भाग लेने के इच्छुक व्यक्ति को अमानता राशि के साथ–साथ बोलीदाता को जीएसटी रजिस्ट्रेशन व पेनकार्ड की छायाप्रति भी संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. ठेके की न्यूनतम प्रारंभिक नीलामी राशि 5,57,000/– (रूपये पांच लाख सतावन हजार मात्र) होगी।
6. उच्चतम बोलीदाता द्वारा नीलामी राशि पर जीएसटी चार्ज 18 प्रतिशत (9% CGST & 9% SGST) अतिरिक्त देय होगा।
7. उच्चतम दर दाता को ठेके की कुल राशि 3 किश्तो मे जमा करानी होगी जिसमें 25 प्रतिशत राशि की प्रथम किश्त मय जीएसटी निविदा स्वीकृति के 7 दिवस में जमा करानी होगी। उक्त चौथाई राशि जमा न कराने पर जमा अमानता राशि तुरन्त जब्त मानी जावेगी। दूसरी किश्त की 25 प्रतिशत मय जीएसटी राशि आदेश जारी होने की तिथि से एक माह में जमा करानी होगी। तीसरी व अन्तिम किश्त की शेष 50 प्रतिशत राशि मय जीएसटी आदेश जारी करने की तिथि से 3 माह मे जमा करानी होगी। किसी भी किश्त की राशि निर्धारित तिथि तक जमा नही कराने पर प्रथम सात दिवस तक 500/– रूपये प्रतिदिन पेनल्टी सहित जमा करानी होगी तथा नियत तिथि से सात दिन मे भी किश्त की राशि पेनल्टी सहित जमा नही कराने पर पूर्व मे जमाशुदा समस्त राशि जब्त करते हुये ठेका निरस्त करने की कार्यवाही की जावेगी।
8. उच्चतम दर देने वाले ठेकेदार द्वारा राशि जमा नही करवाये जाने पर अथवा ठेके लेने से इंकार करने की दशा में क्रमानुसार अन्य अधिकतम प्रस्ताव वाले निविदादाता को उसी दर पर प्राधिकरण द्वारा विचार किया जाकर ठेका स्वीकृत किया जा सकेगा तथा प्रथम निविदादाता की धरोहर राशि जब्त कर जविप्रा की निविदा में आगामी 6 माह के लिये भाग लेने से डीबार भी कर दिया जावेगा। प्राधिकरण चाहे तो पुनः नीलामी/निविदा आमंत्रित कर सकता है।
9. ठेकेदार ठेके को अन्य किसी को सबलेट नही कर सकेगा। सबलेट करने पर ठेका निरस्त समझा जावेगा।

10. स्वीकृत ठेकेदार को ठेका स्वीकृति के बाद 7 दिवस में नियमानुसार निर्धारित राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर ठेके शर्तो के अनुसार नियमानुसार अनुबन्ध जिस पर दो जमानती के हस्ताक्षर हो प्राधिकरण के पक्ष में देना होगा।

11. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार आयुक्त, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को होगा।

12. लाईसेन्सधारी निविदाधारक वाहनो को निर्धारित पार्किंग स्थल पर ही वाहन खडा करवा सकेगा। निर्धारित स्थल पर प्रति वाहन पार्किंग की दरें निम्न प्रकार से है –

पार्किंग स्थल का विवरण	समय सीमा	जीप/कार	स्कूटर/मोपेड/ मोटर साईकल आदि
वैशाली नगर क्षेत्र में (नीलपदम सरोवर मार्ग पर) नेशनल हैन्डलूम के बायें तरफ स्थित जविप्रा के दोपहिया/ चौपहिया पार्किंग स्थल	प्रथम 3 घंटे तक	30/–	10/–
	3 घंटे से 12 घंटे	40/–	20/–
	मासिक पास	1000/–	400/–

अगर कोई वाहन निर्धारित स्थान के बाहर पार्किंग किया हुआ पाया गया तो ठेकदार से 300/– रूपया प्रतिवाहन की दर से राशि वसूल की जावेगी तथा पुलिस/यातायात आदि विभागो द्वारा की जाने वाली कार्यवाही के लिये ठेकेदार स्वंय जिम्मेदार होगा।

13. प्रत्येक वाहन के दो टोकन होंगें जो एक वाहन स्वामी को दिया जावेगा तथा एक टोकन बुक मे रहेगा। टोकन पर वाहन संख्या लिख कर देनी होगी ताकि वाहन बदलने की संभावना नही रहे। टोकन पर ठेका स्थल, ठेकेदार का नाम तथा वसूल की जाने वाली राशि लिखी होगी। टोकन पर प्रथम तीन घंटे की पार्किंग के लिये निर्धारित राशि छपी होगी। यदि कोई वाहन तीन घंटे से अधिक अवधि के लिये पार्क मे रहता है तो दोनो प्रकार की अवधि के अन्तर की राशि का अतिरिक्त टोकन/कूपन वाहन चालक को वाहन सुपुदर्गी लेते समय दी जावेगी। स्टेण्ड पर वाहन सुरक्षा की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। स्टेण्ड पर रखे वाहन खो जाने या क्षतिग्रस्त होने पर ठेकेदार को वाहन की उचित कीमत वाहन स्वामी को चुकानी होगी तथा समस्त वैधानिक कार्यवाही ठेकेदार को स्वंय वहन करनी होगी।

14. वाहन स्वामी द्वारा टोकन खो दिये जाने पर वाहन के स्वामी को वाहन की पंजीकरण/ स्वंय का ड्राइविंग लाईसेन्स आदि सबूत ठेकेदार को प्रस्तुत करने होगें। ठेकेदार द्वारा पूर्ण जॉच करने के बाद वाहन लौटाया जावेगा।

15. ठेकेदार को प्राधिकरण के हित मे ठेके की शर्तो की पूर्ण पालना करनी होगी। ठेकेदार द्वारा पार्किंग का कार्य निर्धारित स्थान पर ही किया जा सकेगा। प्राधिकरण के अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी ठेके स्थल पर फीस की जॉच कर सकेगा। निर्धारित दर से अधिक राशि वसूल करते पाये जाने पर या किसी शिकायत पर जॉच के सही पाये जाने पर अमानत राशि

जब्त कर ठेका निरस्त किया जा सकेगा। ठेके मे कोई अनियमितता पाई गई तो ठेकेदार के खिलाफ वैधानिक कार्यवाही किये जाने का पूर्ण अधिकार प्राधिकरण को होगा।

16. पार्किंग स्थल पर ठेकेदार द्वारा पार्किंग स्थल सूचना का बोर्ड स्वंय के खर्चे पर लगाना होगा। जिस पर पार्किंग स्थल का नाम, ठेकेदार का नाम, ठेके की अवधि, पार्किंग की स्वीकृत संख्या व स्वीकृत दरे दशाई जानी आवश्यक होगी।

17. अधिकृत ठेकेदार या उसके अधिकृत प्रतिनिधि के अतिरिक्त अन्य कोई भी व्यक्ति पार्किंग स्थल पर कोई भी वसूली नही कर सकेगा। अधिकृत प्रतिनिधियो की पूर्ण सूचना प्राधिकरण को पूर्व मे भी प्रेषित करनी होगी। संवेदक किसी भी वाहन को निर्धारित पार्किंग स्थल के अलावा सडक मार्ग, सार्वजनिक स्थान या सरकारी भूमि पर नही रखेगा और न ही कोई किसी वाहन से पार्किंग शुल्क वसूल कर सकेगा।

18. ठेकेदार को स्वंय के खर्चे से प्राधिकरण के प्रारूप अनुसार टोकन रसीद छपवानी होगी। किसी भी प्रकार का कोई कर यदि सरकार को देय होगा तो उसकी जिम्मेदारी स्वंय ठेकेदार की होगी।

19. ठेकेदार पार्किंग स्थल पर किसी भी प्रकार का कच्चा या पक्का निर्माण या संरचना इत्यादि नही करेगा। यदि उसके द्वारा ऐसी कोई कार्यवाही की गई है तो उसे तुरन्त हटाया जा सकेगा तथा ठेकेदार के खिलाफ कार्यवाही की जावेगी।

20. ठेका अवधि समाप्ति तिथि की अर्द्धरात्रि को यह पार्किंग स्थल स्वतः ही प्राधिकरण मे निहित हो जावेगा।

21. शर्तो मे किसी भी समय परिवर्तन करने का अधिकार प्राधिकरण को होगा। ठेकेदार द्वारा शर्त का उल्लंघन करने की स्थिति मे रूपये 500/– प्रतिदिन प्राधिकरण वसूल करेगा।

22. यदि प्राधिकरण को ठेकेदार के किसी कृत्य से किसी भी प्रकार का नुकसान होता है या दायित्व उत्पन्न होता है तो ठेकेदार उसके लिये पूर्णतया उत्तरदायी होगा। किसी भी वाहन के चोरी/गुम हो जाने पर या किसी प्रकार की क्षति होने पर उसकी भरपाई एवं समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। प्राधिकरण का कोई दायित्व नही होगा।

23. किसी भी शर्त के उल्लंघन पर ठेके निरस्त किये जा सकते है।

24. यदि ठेकेदार की गलती के कारण प्राधिकरण को वाहन पार्किंग का ठेका चलाना पडा तो वैकल्पिक व्यवस्था का खर्चा ठेकेदार की रिस्क एवं लागत पर होगा तथा उससे वसूल किया जा सकेगा।

25. किसी भी विवाद की स्थिति मे आयुक्त, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा जो दोनो पक्षो को मान्य होगा।

26. राजकीय एवं सरकारी वाहनो तथा जविप्रा के अधिकारियो/कर्मचारियों से वाहनो के पार्किंग शुल्क नही लिया जावेगा।

27. समय समय पर जयपुर विकास प्राधिकरण, राज्य सरकार तथा न्यायालयो के आदेशो की पालना करना अनिवार्य होगा।

28. विवादो का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
29. पार्किंग का समय निम्नानुसार होगा –
    शरद ऋतु – प्रातः 8.30 से सायं 8.30 तक
    ग्रीष्म ऋतु – प्रातः 8.00 से सायं 9.30 तक
30. विवाह, समारोह आदि के लिये प्राधिकरण रू. 5000.00 प्रति पार्किग स्थल जमा करवा कर पार्किंग स्थल बुक कर सकेगा, अनुबन्धकर्ता को उस दिन (सायं 8.30 बजे से मध्य रात्रि 12.30 तक) पार्किंग स्थल पर पार्किंग कार्य करना होगा, जिसके लिये ठेके राशि मे से किसी प्रकार की छूट नही होगी, किन्तु वाहनो से स्वीकृत दरो पर पार्किंग शुल्क वसूल कर सकेगा।
31. ठेकेदार द्वारा पार्किंग स्थल पर शिकायत एवं सुझाव पुस्तिका के रूप मे रजिस्टर रखना होगा तथा एक शिकायत पेटी भी पार्किंग स्थल पर रखनी होगी, जिसका साप्ताहिक निरीक्षण अधिशाषी अभियंता/अधीनस्थ राजपत्रित अधिकारी द्वारा किया जावेगा।
32. ठेकेदार को पार्किंग की दरे पठनीय रूप से लिखकर सहज दृश्य स्थान पर प्रदर्शित करनी होगी। ऐसा नहीं करने पर इसे ठेके की शर्तो का उल्लघंन माना जावेगा।
33. राजकीय समारोह व राज्य सरकार से संबंधित विभागो के कार्यक्रमो के लिये दिन के समय पार्किंग एरिया बुक किया जा सकता हे जिस हेतु संवेदक को वहां निःशुल्क व्यवस्था बनाये रखनी होगी एवं पार्किंग कार्य भी करेगा।
34. किसी उत्पाद के प्रोमोशन/विज्ञापन हेतु पार्किंग स्थल का उपयोग जविप्रा की अनुमति से एवं निर्धारित दरो के भुगतान पर ही किया जा सकेगा। संवेदक अपने स्तर पर किसी भी प्रकार के विज्ञापन प्रचार प्रसार की अनुमति नही देगा।
35. पार्किंग के ठेका एक वर्ष की अवधि के लिये होगा। एक वर्ष पश्चात संवेदक का कार्य संतोषजनक पाये जाने पर जविप्रा व संवेदक की आपसी सहमति से ठेके की प्रथम वर्ष की बोली राशि पर 15 प्रतिशत बढाकर, अंतिम द्वितीय वर्ष के लिये (अर्थात एक वर्ष अतिरिक्त के लिये) बढाया जा सकेगा। इस हेतु संवेदक को प्रथम वर्ष समाप्ति से 3 माह पूर्व आवेदन करना होगा।
36. निविदा प्रपत्र पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाईन निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

अधिशाषी अभियंता, जोन–7
जविप्रा, जयपुर

उपरोक्त सभी शर्ते मुझे स्वीकार है।

निविदा दाता के हस्ताक्षर मय नाम व पता

....

....

....

मोबाईल नं. ....

Annexure: 2A

Specified Bank Guarantee Performa for Bid security

Section-6

Form of (Bank Guarantee) -En cashable at branch of the bank in Jaipur City.

To
Secretary,
Jaipur Development Authority,
Jaipur

Sub:

Bank Guarantee No. _________ dated _________ for [amount of Security in figures] [in words] on behalf of _______________________________ [Name of the Bidder] against the EMD/Security Deposit/ Additional Performance Guarantee for the work of "_______________________________".

WHEREAS, ___________________________ [name of Bidder with address] **(hereinafter called "the Bidder")** has submitted his Bid dated .... for the work of "_______________________________" **(Name of Work)** (Hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we _____________________________ _______________________________ (Name of Bank) of having our registered office at _______________________________[name of country] having our registered office at _________________ (hereinafter called "the Bank") are bound unto Secretary, Jaipur Development Authority. (Hereinafter called "the Employer") in the sum of Rupees _________________ **[Amount of Security in figures]** ___________________________ (in words) only for which payment will and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

That on demand of JDA, this Bank Guarantee is encashable at following branch in Jaipur City.

1. Name of Bank:
2. Name of the branch with branch code:
3. Address:
4. E-Mail Id:
5. Telephone No.
6. Fax No.:

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ______ day of __________ of 20____.

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) if the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;

(2)if the Bidder refuses to accept the correction of errors in his bid;

(3)If the Bidder, having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity;

(a)fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, or

(b)fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instructions to Bidders;

We undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or more of the above conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date 30 days after the date of expiration of the Bid Validity, as stated in the Instructions to Bidders, or any such extension thereto as may be agreed by the Bidder, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

The amount covered under the above Bank Guarantee shall be automatically be credited in the accounts of JDA in ICICI Bank, JDA Campus, Jaipur through IFSC code No ICIC0006754. Bank Account No. 675401700518 on the date of expiry or its validity, unless the agencies get it re-validated well before its expiry date or produce NOC from JDA in written for its release.

Date ____________________________ Signature of the Bank ________________________

Witness_____________________________ Seal ______________________________
[Signature, Name and Address]

[Note: To be furnished on appropriate non-judicial stamps & should be valid for the next 7 months from the bid opening date.]

Annexure A
(RTPP Act/Rules)

Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) Not misrepresent or omit the misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) Disclose conflict of interest, if any; and
(h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. Have controlling partners/shareholders in common ; or
b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. Have a relationship with each other; directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B
(RTPP Act/Rules)

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No.. Dated...................... I/we ....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offense related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of the bidder

Name:

Designation:

Address:

Note:- Annexure "B" is mandatory to be fulfilled & signed with seal by the bidder failing which the bid shall summarily be rejected without asking any clarification.

Annexure C
(RTPP Act/Rules)

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority :
For works costing up to Rs. 300.00Lakhs - Jaipur Development Commissioner, JDA, Jaipur.
For works costing above Rs. 300.00Lakhs - Executive Committee, JDA, Jaipur.
The designation and address of the Second Appellate Authority:
For works costing up to Rs. 300.00Lakhs - Executive Committee, JDA, Jaipur.
For works costing above Rs. 300.00Lakhs - Principle Secretary/ACS, Urban Development & Housing Department, GOR, Jaipur.

(1) Filing an appeal
If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:
Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:
Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-
(a) Determination of need of procurement;
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of a procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass and order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D
(RTPP Act/Rules)

Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**
Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:
(i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
(ii) It there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and
(iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.
If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**
(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**
As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

ANEXTURE-"E"

Process for Tender Participation & Depositing Payment on 'Online Tender Participation' Portal of JDA & Bid Submission on 'e-Procurement Portal' of Government of Rajasthan: -

A*Process for Tender Participation & Depositing Payment on 'Online Tender Participation' Portal of JDA

1-Participate in tender

a) Bidder can access 'Online Tender Participation' Portal of JDA at **https://jda.urban.rajasthan.gov.in/jda** or by Single-Sign-On at **http://service.jaipurjda.org.**

b) Create user Login with a valid mobile number to register yourself for various Online Services of JDA.

c) Select 'Proceed as Citizen' and then 'Proceed for Subscription' for 'Tender Online Payment'. The prevailing plan for getting registered for tendering process of JDA is Rs. 500.00 with a validity period of 3 Years (renewable).

d) After successful payment, re-login and upload required documents for KYC (Know Your Client) compliance as per the type of entity viz. Individuals/ Company/ Partnership Firms/ Trusts & foundations. Besides, Bank Passbook / Cancelled Cheque consisting of Bank Account, IFSC Code is mandatory to be uploaded, to refund the bid security of unsuccessful bidder.

e) After receiving the payment successfully and approving KYC documents the bidder will be authenticated by JDA for taking part in Tender.

2-Deposit Tender Fee, RISL processing fee and Bid Security (EMD)

- **Option-1:** Payment Gateway (Aggregator)
  The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from anywhere any time till the closing date & time of bid participation.
- **Option-2:** Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)
  If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from any Bank any Branch using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

3-Deposit Bid Security (EMD)

The Bid Security (EMD) can be submitted through Bank Guarantee (BG). Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against Bid Security (EMD), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The detail of BG requires to be fed on 'Online Tender Participation' Portal of JDA before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This balance amount will be paid through Payment Gateway only, option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available.

4-Obtain Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt based on which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the 'Bid Participation Receipt' will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the 'Bid Participation Receipt' will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) 'Bid Participation Receipt' will be available on Login of Bidder on JDA portal.

B-Bid Submission on 'e-Procurement Portal' of Government of Rajasthan**

1- Online e-Bid can be submitted after registration at e-Procurement Portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in

2- It is mandatory to upload Bid Participation Receipt with the bid submission.
3- Details of online payment available on Tender Participation Portal of JDA have to be filled in 'offline payment' section of e-Procurement portal.

Note

1- Bidder (authorized signatory) shall submit their offer on-line in electronic formats both for technical and financial proposal.
2- In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3- To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e., TCS, Safe crypt, n Code etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on http://eproc.rajasthan.gov.in (bidders already registered on http://eproc.rajasthan.gov.in before 30-09-2011 must register again).
4- JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5- Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at e-Proc website for further details about the e-Tendering process.
6- Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested in training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.

Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
Address: e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur

7- The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8- No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9- Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10- The provisions of RTPPA Act 2012 and Rules thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPP Act 2012 and Rules thereto, the later shall prevail.

Validate Print Help

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: वैशाली नगर क्षेत्र में (नीलपदम सरोवर मार्ग पर) नेशनल हैन्डलूम के बायें स्थित जविप्रा के पार्किंग स्थल (दोपहिया/चौपहिया वाहन) को एक वर्ष के लिये ठेके पर दिये जाने का कार्य।

Contract No: EE-7/30/2025-2026

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :	

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	TOTAL AMOUNT WITHOUT TAX Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	3	4	5	6
1	वैशाली नगर क्षेत्र में (नीलपदम सरोवर मार्ग पर) नेशनल हैन्डलूम के बायें स्थित जविप्रा के पार्किंग स्थल को एक वर्ष के लिये ठेके पर दिये जाने का कार्य। **(नोट : कार्य पर 18 प्रतिशत जीएसटी अलग से देना होगा)।**	1.00	Per Year		0.0000	INR Zero Only
Total in Figures					0.0000	INR Zero Only
Quoted Rate in Words			INR Zero Only			