

# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

Enclose in Bid Document

## Detailed NIB

Name & Address of the Procuring Entity	➤ Jaipur Development Authority ➤ Address:DC(Store) MB-GF, Room-15, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	One Year Rate Contract for Furniture Item in JDA
Bid Procedure	Single-stage Two part (envelope) open competitive eBid
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	➤ Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	➤ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in ➤ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only. ○ Bidding document fee: Rs.1000.00 Rupees (One thousand only) ○ RISL Processing Fee: Rs.1500.00 (Rupees One thousand Five Hundred only) ○ Requisite Bid Security Deposit ○ Micro Small Medium Enterprise Situated in Rajasthan Tender Fee 50%
Estimated Procurement Cost	➤ INR 60,00,000.00 (Rupees Sixty Lakhs Only)
Bid Security Deposit	➤ Amount (INR) : *2% of Estimated Procurement Cost, 0.5% of MSME of Rajasthan, 1% for Sick Industries, other than S.S.I., whose cases are pending with Board of Industrial & Financial Reconstruction
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	➤ Start Date: 16/05/2025 ➤ End Date: 26/05/2025 6:00 PM
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	➤ Start Date: 16/05/2025 ➤ End Date: 26/05/2025 6:00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	➤ 28/05/2025 on 3:30 PM. ➤ Jaipur Development Authority
Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	➤ Will be intimated later to the technically qualified bidders
Bid Validity	➤ 90 Days from Bid submission end date.

\* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below:

### A. Payment Options:

#### Option-1: Bank Guarantee (BG) against EMD / Bid Security

Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against EMD (Bid Security), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The details of BG requires to be fed on JDA portal before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This amount will be paid through **Payment Gateway only**, option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available.

If bidder does not opt for BG against EMD, options of making complete payment through Payment Gateway or through EFT (NEFT / RTGS) will be available.

#### Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from **any Bank any Branch** using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through

उपायुक्त (स्टोर)

जयपुर, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardiई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

### Option-3: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

### B. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "**Bid Participation Receipt**" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

### Note:

1. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders already registered on <http://eproc.rajasthan.gov.in> before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.  
Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: [eproc@rajasthan.gov.in](mailto:eproc@rajasthan.gov.in)  
Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10. The Provision of RTPP Act. 2012 and Rules 2013 thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore in case of any inconsistency in any of the provision of this bidding document with the RTPP Act, 2012 and Rules 2013 thereto, the provision of RTPP Act 2012 and Rule 2013 shall prevail.
11. The Bid Security must remain valid thirty days beyond the original or extended validity period of the bid.

Deputy Commissioner (State)  
Jaipur Development Authority, Jaipur

जयपुर विकास प्राधिकरण  
जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardi ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

प्राधिकरण में फर्नीचर आईटम् सप्लाइ कार्य हेतु बोलीदाता की योग्यताएँ एवं सामान्य शर्तें :-

## A. तकनीकी योग्यताएँ :-

क्र.सं.	तकनीकी योग्यताएँ	वांछित प्रपत्र
1.	फर्म एम एस एम ई में रजिस्टर्ड होना अनिवार्य है।	फर्म द्वारा एम एस एम ई में रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है। वित्त विभाग (सामान्य वित्तीय एवं लेखा अनुभाग) की अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 (एस ओ 165) के अनुसार होना चाहिये।
2.	निविदादाता का वैधानिक अस्तित्व होना चाहिये। इसके लिये फर्म राजस्थान Rajasthan shop and Commercial Establishment Act. 1958 अथवा Indian Companies Act. 1956 Or 2013 अथवा Indian Partnership Act. 1932 अथवा Limited Liability Partnership Act. 2008 के तहत रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है।	फर्म को रजिस्ट्रेशन की प्रति उपलब्ध कराई जानी है।
3.	बोलीदाता को किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभागों में फर्नीचर आपूर्ति सम्बन्धी विगत 4 वित्तीय वर्ष (2021-22, 2022-23 2023-24, व 2024-25) में से किसी एक वित्तीय वर्ष का न्यूनतम 25 लाख रुपये का कार्य अनुभव होना आवश्यक है।	सरकारी/अर्द्धसरकारी विभागों में 4 वित्तीय वर्ष (2021-22, 2022-23 2023-24, व 2024-25) में जारी किये गये कार्यानुभव प्रमाण पत्र मय राशि की छायाप्रतियाँ अपलोड करें।
4.	बोलीदाता को बोली की दिनांक से गत 03 वर्षों में किसी राजकीय संस्था/विभाग/बोर्ड /कार्पोरेशन/प्राधिकरण/निगम द्वारा अयोग्य काली सूची में डाला/विवर्जित घोषित नहीं होना चाहिए।	राशि रूपयें 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर इस बाबत स्वयं प्रमाणित शपथ पत्र अपलोड करना होगा।

  
उपयुक्त (स्टोर)  
जयपुर, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एकसटेशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardiई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

5.	बोलीदाता के पास गत 4 वित्तीय वर्षों 2021-22, 2022-23 2023-24, व 2024-25 में से किन्ही लगातार तीन वित्तीय वर्ष मे राशि रूपये 50.00 लाख का औसत टर्नओवर होना चाहिए।	गत चार वित्तीय वर्ष (2021-22, 2022-23 2023-24, व 2024-25) में से लगतार किन्ही 3 वर्षों का सी.ए. द्वारा जारी टर्नओवर सम्बंधित प्रमाण पत्र की स्वयं प्रमाणित प्रति तथा लेखों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ यथा व्यापार खाता एवं लाभ हानि खाता व बैलेन्सशीट अपलोड किया जाना हैं।
6.	बोलीदाता के पास आयकर पैन नम्बर होना आवश्यक है।	पैन कार्ड की स्व-सत्यापित छायाप्रति अपलोड करें।
7.	फर्म/स्वामी/साझेदार का GST रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है एवं माह जनवरी 2025 तक का जीएसटी भुगतान किया जाना आवश्यक हैं।	जीएसटी रजिस्ट्रेशन की स्वप्रमाणित प्रति व जनवरी 2025 की GSTR संलग्न की जानी हैं।
8.	बोलीदाता के पास स्वयं की सप्लायर/फर्म होना आवश्यक है।	स्वयं की सप्लायर/फर्म रजिस्ट्रेशन की स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें।
9.	Plant & Machinery का संलग्न Annexure-1 के अनुसार सर्टिफिकेट देना होगा।	Plant & Machinery का संलग्न Annexure-1 के अनुसार स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें।

**नोट :-** उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने एवं निविदा प्रपत्र मय संलग्नक ए,बी,डी पूर्ण रूप से भरकर हस्ताक्षरित कर अपलोड करने वाले बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोलियाँ खोली जावेगी।

  
उपायुक्त (स्टोर)  
जयपुर, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardi ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## B. बोलीदाता को निर्देश :-

1. बोलियाँ ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से एकल पद्धति (द्वि-भाग) तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित खाते में जमा करना होगा। समय पर शुल्क जमा नहीं होने की स्थिति में बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता की बोली स्वीकार पत्र जारी होने पन्द्रह दिवस के भीतर नियमानुसार राशि का नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा।
6. बोलीदाता को इस बोली प्रपत्र के साथ संलग्नक A, B एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर अपलोड करने होंगे।
7. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के अनुसार बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 15 दिवस के भीतर **बैंक डी.डी./एफडीआर/बैंक गारण्टी (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम से देय हो)** से जमा करानी होगी। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
8. दर संविदा की अवधि 1 वर्ष होगी, जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
9. संविदा अवधि में सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
10. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
11. अनुबन्ध अवधि के दौरान सामग्री की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 का नियम 29 (2-ज) प्रभावी होगा।

उपायुक्त (स्टोर)  
जविप्रा, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardiई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## C. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्तें :-

1. फर्नीचर सामग्री हेतु दरें संलग्न वित्तीय प्रस्ताव भाग-अ व भाग-ब मे ही अंकित की जानी है। दरें अंको एवं शब्दों मे अंकित की जानी चाहिए। दरें प्रतिनग/इकाई रूपयें मे अंकित की जानी चाहिए। दरों में शब्दों एवं अंको के मध्य विसंगति होने की स्थिति में आरटीपीटी नियम 2013 के नियम 64 (ग) के अनुसार निर्णय लिया जावेगा।
2. बोली के साथ "वित्तीय प्रस्ताव" मे वर्णित समस्त मदों के नमूने विभाग मे प्रस्तुत करने होंगे। समस्त नमूनों पर आवश्यकतानुसार बोलीदाता को हस्ताक्षर कर फर्म की मोहर यथासम्भव अंकित करनी होगी। जिन आईटम किसी कागज पर चिपका कर अथवा नम्बर डालकर, कागज पर हस्ताक्षर कर बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत करने होंगे।
3. प्राधिकरण मे उत्तम गुणवता की सामग्री को ही क्रय किया जाना है जिसका निर्धारण सक्षम समिति द्वारा किया जावेगा। "वित्तीय प्रस्ताव" मे अंकित ब्राण्ड के नाम की दरें प्रस्तुत की जानी है।
4. बोलियों उन्ही फर्म द्वारा प्रस्तुत की जानी चाहिये, जो वास्तव मे पंजीकृत हो या निर्माता कम्पनी से मान्यता प्राप्त अधिकृत डीलर हो तथा कार्य करने की क्षमता रखता हो। यदि किसी ऐसी फर्म ने बोली भरी हो जिनका स्वयं का भण्डार नहीं है, तो उसकी बोली रद्द की जा सकती है।
5. फर्नीचर सम्बन्धी सामग्री की प्राधिकरण कार्यालय मे सप्लाई से पूर्व यह जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी, कि वह समस्त आपूर्ति की गयी सामग्री को प्राधिकरण द्वारा अधिकृत समिति/अधिकारी से स्वीकृत करावें।
6. आपूर्ति हेतु प्रस्तुत फर्नीचर की गुणवता को रद्द किये जाने की स्थिति मे ऐसी सूचना प्राप्त होने के 3 दिवस के भीतर सामग्री वापस ले जानी होगी। ऐसी सामग्री को लाने एवं ले जाने या अन्य कोई व्यय प्राधिकरण द्वारा देय नहीं होगा।
7. आदेशित माल की 15 दिवस मे आपूर्ति नहीं करने पर निम्नानुसार पेनल्टी अनुबन्धकर्ता से वसूल होगी :-

a.	Delay up to one fourth period of the Prescribed delivery period	2.5%
b.	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the Prescribed delivery period	5%

उपायुक्त (स्टोर)  
जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एकसटेशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555  
moti lal thandi vardiई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

c.	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the Prescribed delivery period	7.5%
d.	Delay exceeding three fourth of the Prescribed delivery period	10%

8. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के प्रावधान के अनुसार परिनिर्धारित नुकसानी अनुबंधित बोलीदाता से वसूलीय होगा।
9. अनुबन्धकर्ता द्वारा यदि फर्नीचर आपूर्ति नहीं की जाती है तो अनुमोदित फर्म की रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य फर्म स क्रय कर लिया जावेगा, तथा अन्तर राशी की वसूली फर्म को देय राशि अथवा जमा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में से कर ली जावेगी।
10. अपूर्ण एवं असंतोषजनक सप्लाई अथवा कम गुणवत्ता की सप्लाई किये जाने पर बोलीदाता से किये गये अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है तथा बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर फर्म को अयोग्य घोषित किया जा सकता है, काली सूची में डाला जा सकता है।
11. बोली खुलने के पश्चात् बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरो को वापस लेता या अनुबन्ध पश्चात् आपूर्ति प्रारम्भ नहीं करता तो बोली प्रतिभूति/कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा, तथा फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है।
12. बोलीदाता को फर्म का/गोदाम Manufacturing Plant का पूर्ण पता टेलीफोन/मोबाइल नम्बर बोली प्रपत्र में यथा स्थान अंकित करना होगा। सक्षम समिति अथवा उनके प्रतिनिधियों को बोलीदाता फर्म/गोदाम निरीक्षण का पूर्ण अधिकार होगा।
13. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामान को सही स्थिति में प्राधिकरण तक पहुँचाने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। परिवहन में हुये किसी प्रकार की क्षति की जिम्मेवारी अनुबन्धकर्ता की ही होगी।
14. किसी फर्नीचर सामग्री के साथ निर्माता कम्पनी उपभोक्ताओं को किसी स्कीम के अन्तर्गत कोई लाभ देती है तो उसका लाभ प्राधिकरण को भी प्रदान करना अनिवार्य होगा।
15. एकबार सैम्पल प्रस्तुत किये जाने के पश्चात् सैम्पल्स में बदलाव किया जाना संभव नहीं होगा।
16. जविप्रा में सप्लाई किये जाने वाले प्रत्येक आईटम पर निम्नानुसार मार्किंग की जाकर सप्लाई की जानी होगी। मार्किंग हेतु पृथक् से कोई भुगतान देय नहीं होगा:- जविप्रा / 2025

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एकसटेशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardiई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## D. मूल्यांक कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-

1. सर्वप्रथम बोलीदाताओं की तकनीकी बिड समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बिड में सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। बोलीदाताओं द्वारा "वित्तीय प्रस्ताव" में प्रस्तुत दरों के आधार पर न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
2. बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत ब्राण्ड/नमूनों के आधार पर सक्षम समिति क्रय की जाने वाली सामग्री एवं बोलीदाता का निर्धारण कर सकेगी।
3. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम-2013 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
4. "वित्तीय प्रस्ताव" में वर्णित मात्रा अनुमानात्मक है प्राधिकरण में कार्य की आवश्यकता के दृष्टिगत इनमें कमी अथवा नियमानुसार वृद्धि की जा सकती है, जिसके लिए बोली स्वीकृत दरों से भुगतान किया जावेगा। न्यूनतम मात्रा के क्रय की कोई गारन्टी नहीं होगी।
5. यह आवश्यक नहीं है कि एक ही बोलीदाता से अनुबन्ध किया जावे, सक्षम समिति स्वविवेक एवं प्रस्तावित ब्राण्ड/नमूनों की गुणवत्ता के आधार पर एक से अधिक बोलीदाताओं से अनुबन्ध कर सकती है। समान फर्नीचर सामग्री के लिए एक से अधिक बोलीदाताओं से भी अनुबन्ध किया जा सकता है।
6. बोलीदाता द्वारा किसी भी प्रकार का कर या प्रभार यदि देय हो तो कर एवं प्रभार पृथक-पृथक से दर्शाया जावे। कर एवं प्रभार पृथक से नहीं दर्शाये जाने पर दर समस्त कर/प्रभारों सहित मानी जाएगी।
7. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होने की दशा में यह आवश्यक नहीं है कि न्यूनतम दर वाले बोलीदाताओं की दरों को स्वीकार किया जावे। सक्षम समिति बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत नमूनों की गुणवत्ता एवं दरों की औचित्यता के आधार पर न्यूनतम से अन्य बोलीदाता की दरें भी स्वीकार कर सकती है।

  
उपायुक्त (स्टोर)  
जयपुर, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एकसंदेशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardiई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## E. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

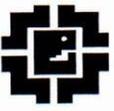
1. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना कारण अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में बोलीदाता को किसी प्रकार का हर्जा-खर्चा नहीं दिया जायेगा।
2. बोलीदाता द्वारा किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर बोली निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
3. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु बोली सूचना प्रकाशित होने/पोर्टल पर अपलोड करने के 4 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना-पत्र उपायुक्त (सा. स्टोर), क्रय समिति, कमरा नम्बर-05, मुख्य भवन-ग्राउण्ड फ्लोर, रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा गांधी सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 4 कार्य दिवस में दे दिया जावेगा। प्रार्थी को दिया गया स्पष्टीकरण एवं बोली प्रपत्र में किसी प्रकार का परिवर्तन [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47 अनुसार )
4. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम 2013 में वर्णित प्रावधानों के अनुसार सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा
5. राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम-2013 की धारा-38 के तहत कोई भी निविदादाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस बोली का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी आयुक्त जविप्रा के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी कार्यकारी समिति जविप्रा होंगे। अपील के साथ जमा कराई जाने वाली फीस अप्रतिदाय होगी।

उपायुक्त (स्टोर)  
जविप्रा जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एकसंदेशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardi ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

6. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी, आयुक्त, जविप्रा के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रूपयें 2500/- है, जो अपीलकर्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी, कार्यकारी समिति, जविप्रा के समक्ष अपील करने हेतु फीस राशि 10000/-रूपयें निर्धारित है। उक्त फीस अप्रतिदेय होगी।
7. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 81 (3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए।
8. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगें।

  
उपायुक्त (स्टोर)  
जविप्रा, जयपुर

## बोलीदाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पता:—.....

गोदाम का पता:—.....

.....

मोबाइल/दूरभाष:—.....

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-{+91-141-सम्बंधित कार्यालय} : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फेक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardiई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## Annexure 01

### PLANT AND MACHINERY FOR MANUFACTURING OF BID ITEMS

To,

Deputy Commissioner,  
Store, JDA  
Jaipur

Sub: - e-Bid No.

Dear sir,

I/ We..... (Name of Bidder) do hereby declaration that I/We have following machinery are available in our manufacturing unit/plant and own the ownership for the same. Plant & machinery: CNC Sheet metal bending Machine, NC Sheet Metal Cutting Machine, automatic through feed pvc edge banding machine with corner rounding Function, Penal Saw, Pipe cutting machine, Pipe notching machine, CNC pipe bending machine, robotic MIG welding machine, seven tank phosphating pretreatment processing plant, Powder coating plant, Effluent treatment plant Etc. and testing equipment's in the factory for proper manufacturing & testing of the bid items in sufficient capacity and testing equipment's in the factory for proper manufacturing & testing of the bid items in sufficient capacity. These declarations are true and authentic. These can be verified at any time by the procuring Entity.

I/ We acknowledge the right of the authority to reject our bid and action against our company/firm as per RTPP Act- 2012 & Rule-2013 if above plant & machineries are not available in our manufacturing unit/plant and own the ownership for the same.

Place:Date:

  
उपस्थित (स्टोर)  
जयपुर, जयपुर

Signature of Authorized Signatory  
Name and Signature of Bidder  
Designation with seal

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

moti lal thandi vardiई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## “वित्तीय प्रस्ताव”

### कार्य का नाम – फर्नीचर की आपूर्ति

क्र. सं.	सामग्री / फर्नीचर का विवरण	अनुमानित मात्रा	ईकाई	दर प्रति ईकाई	जीएसटी	कुल राशि जीएसटी रहित	कुल राशि जीएसटी सहित
1	अलमारी – छोटी SIZE H48 W36 D 19 METAL GAVGES 20 ANY COLORS AVALABLE WAIT 60 TO 65 KG		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....			
2	अलमारी – बड़ी SIZE H78 W38 D 20 METAL GAVGES 20 ANY COLORS AVALABLE WAIT 100 TO 120 KG		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....			
3	टेबल – छोटी SIZE W 48 D 24 H 30 ENGINEERING WOOD TWO DRAWER WITH LOCK		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....			

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बन्धित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बन्धित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बन्धित अधिकारी का ईमेल }@stationary/

संपायुक्त (स्टोर)  
भूषणप्रभा, जयपुर



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

4	टेबल - बड़ी SIZE W 72 D 36 H 30 ENGINEERING WOOD TWO DRAWER WITH LOCK	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
5	कम्प्यूटर टेबल - छोटी SIZE W 36 D 24 H 30 ENGINEERING WOOD ONE KYE BOARD SINGAL DRAWER WITH LOCK	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
6	कम्प्यूटर टेबल - बड़ी SIZE W 48 D 24 H 30 ENGINEERING WOOD ONE KYE BOARD TWO DRAWER WITH LOCK	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
7	विजिटर्स चेयर MATEL FARME POWDER COTING BLACK MESH FABRIC SEET+BACK MAKE WOODEN PLY WITH FRAM	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		

जयपुर (स्टार)  
जयपुर, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सिकल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-({+91-141-सम्बंधित कार्यालय}) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फ़ैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल )k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

8	ऑफिसर्स रिवाइलिंग चेयर BACK HIGH MAKE MESH+MATEL REVOLVING +MOVEING CHAIR BASE WITH HAND REST	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
9	साधारण रिवाइलिंग चेयर LOW BACK CHAIR MASE +WOODEN PLY WITH FOME REVOLVING +MOVEING BASE SS	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
10	सोफा - तीन सीटर SESHAM WOOD 40 DANSITY FOAM ANY FABRIC AVALABLE ANY SIZE AVALIBITY 78	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
11	सोफा - दो सीटर SESHAM WOOD 40 DANSITY FOAM ANY FABRIC AVALABLE ANY SIZE AVALIBITY 56	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
12	सोफा - एक सीटर SESHAM WOOD 40 DANSITY FOAM ANY FABRIC AVALABLE ANY SIZE AVALIBITY 36	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		

  
उपायुक्त (स्टोर)  
जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फ़ैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल )kstationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

13	सेन्टर टेबल विथ ग्लास SIZE 48*27*17 WOOD SHESHEM WITH 12 MM GLASS TOP		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
14	फाईल रैक - लोहे वाली SIZE H 78 W 36 D 17 MATEL POWDER COTING 5 SELF WAHIT 40 TO 50 KG		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
15	स्टूल SIZE 12*12 MATEL POWDER COTING HIGHT 17		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
16	पोडियम EINGENEERING WOOD SIZE H 48 W 24 D 24 TWO P ARTICIAN		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		
17	साईड यूनिट/बैक यूनिट WOOD SHESHEM SIZE W 36 D 24 H 30 THREE DRAWER WITH LOCK		प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....		 उपायुक्त (स्टोर) जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सक्ति, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बन्धित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बन्धित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बन्धित अधिकारी का ईमेल }k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

18	फुटरेस्ट / पायदान ENGINEERING WOOD SIZE 18*12*8 MAKE TO SIZE	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....				
19	पैडस्ट्रल ENGINEERING WOOD SIZE 18*18*17 3 DROWER WITH LOCK	प्रति नग	अंको में..... शब्दों में.....				

नोट :- जीएसटी नियमानुसार पृथक् से देय होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:-.....

पता:-.....

  
उपायुक्त (स्टोर)  
जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल )k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- Disclose conflict of interest, if any; and
- Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
  - Have controlling partners/shareholders in common; or
  - Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - Have the same legal representative for purposes of the bid; or
  - have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
  - the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
  - Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

DC (Stationary)  
जयपुर विकास प्राधिकरण  
JDA, जयपुर

Signature of bidder

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल }k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of .....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated..... I/we .....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

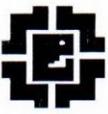
Address :

DC (Store)  
JDA, Jaipur  
उपयुक्त (स्टोर)  
जयपुरा, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}; फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल }k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## Annexure C: Grievance redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

### (1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

### (4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- Determination of need of procurement
- Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- The decision of whether or not to enter into negotiations
- Cancellation of a procurement process
- Applicability of the provisions of confidentiality

### (5) From of Appeals:-

- An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

DC (Store)  
जयपुर विकास प्राधिकरण (स्टोर)  
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल }k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## (6) Fee for filing Appeal:-

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

## (7) Procedure for disposal of Appeal:-

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-
- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

DC (Store)  
उपायुक्त (स्टोर)  
JDA, Jaipur  
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

Signature of bidder (in case of appeal)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

FORM No. 1  
[See rule 83]

## Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No..... of ..... Before  
the..... (First/Second Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :
  - (i) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
- 2- Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
- 3- Number and date of the order appealed  
Against and name and designation of the  
Office/authority who passed the order  
(Enclose copy), or a statement of a decision,  
Action or omission of the procuring Entity  
In contravention to the provisions of the Act  
By which the appellant is aggrieved:
- 4- If the Appellant propose to be represented by  
a representative the name and postal address  
of the representative:
- 5- Number of affidavits and documents enclosed  
with the appeal:
- 6- Grounds of appeal: .....  
(Supported by an affidavit)
- 7- Prayer: .....

Place: .....

Date: .....

DC (Store)  
उपायुक्ता (स्टोर)  
JDA, Jaipur

Appellant's Signature



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## For Publication in Newspaper

No. f.6( )JDA/Gen. Store/Furniture Supply/2025/D-181

Date : 15/5/2025

### NOTICE INVITING BID

Online Bids are invited for "Furniture supply" up-to 26/05/2025 till 6:00 P.M.  
The estimated cost of work is Rs. 60,00,000/- (Sixty Lacs Only) The last date for  
applying for Bid and making Online Payment on JDA Portal is 26/05/2025 by 6:00 P.M.  
Details may be seen in the Bidding Document available on  
[www.jda.rajasthan.gov.in](http://www.jda.rajasthan.gov.in), [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) and  
[www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in).

To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website [www.jda.rajasthan.gov.in](http://www.jda.rajasthan.gov.in), for participating in the Bid, the Bidder has to apply for the Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only.
2. Registered on e-procurement Portal of Government of Rajasthan [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) for online e-Bid submission.

UBN No.- .....

Deputy Commissioner (Store)  
Jaipur Development Authority  
Jaipur.

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}; फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल }k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## पत्रिकाओं में प्रकाशन हेतु

क्रमांक: जविप्रा/ प.6( )जविप्रा/सा.स्टोर/फर्नीचर आपूर्ति /2025/डी-181 दिनांक 15/5/2025

### निविदा सूचना

जयपुर विकास प्राधिकरण द्वारा "फर्नीचर आपूर्ति" हेतु जिसकी अनुमानित लागत राशि रु. 60,00,000/- (अक्षरे साठ लाख रुपये मात्र) के लिए ऑनलाईन बिड्स दिनांक 26/05/2025 को सायं: 6:00 बजे तक आमन्त्रित की जाती है। निविदा बोली का ऑनलाईन आवेदन व भुगतान जविप्रा पोर्टल पर करने की अन्तिम तिथि 26/05/2025 को सायं: 6:00 बजे तक है। निविदा बोली के दस्तावेजों का विस्तृत विवरण [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in), [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) and [www.jda.rajasthan.gov.in](http://www.jda.rajasthan.gov.in) पर देखा जा सकता है।

निविदा में भाग लेने वालों को निम्न शर्तों की पूर्ति करनी होगी :-

1. निविदादाता जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाइट [www.jda.rajasthan.gov.in](http://www.jda.rajasthan.gov.in) पर पंजीकृत हो एवं निविदा में भाग लेने के लिए बोलीदाता को आवेदन करने के लिए दस्तावेज शुल्क, अमानत राशि, आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग शुल्क ऑनलाईन जमा करनी होगी।
2. ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने के लिए निविदा दाताओं का राजस्थान सरकार के ई-प्रक्योरमेन्ट पोर्टल [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर पंजीकृत होना आवश्यक है।

उपायुक्त (सा स्टोर)  
जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल }k/stationary/



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## Annexure D: Additional Conditions of Contract

### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- (iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

### 3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

DC (Store)  
जयपुर (स्टोर)  
JDA Jaipur  
जयपुर, जयपुर

Signature of bidder

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल }k/stationary/