



For Publication in Newspaper

No. f.6( )JDA/Gen. Store/Event Management/2024/D-489

Date : 14 / 11 / 2024

**SHORT TERM NOTICE INVITING BID**

Online Bids are invited for "Event Management" up-to 25/11/2024 till 6:00 P.M. The estimated cost of work is Rs. 4,00,00,000/- (Four Crores Only) The last date for applying for Bid and making online Payment on JDA Portal is 25/11/2024 by 6:00 P.M. Details may be seen in the bidding document available on www.jda.urban.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in and www.eproc.rajasthan.gov.in.

To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website [www.jda.rajasthan.gov.in](http://www.jda.rajasthan.gov.in), for participating in the Bid, the Bidder has to apply for the Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only.
2. Registered on e-procurement Portal of Government of Rajasthan [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) for online e-Bid submission.

UBN No.- .....

Deputy Commissioner (Store)  
Jaipur Development Authority,  
Jaipur.



पत्रिकाओं में प्रकाशन हेतु

क्रमांक: जविप्रा/ प.6( )जविप्रा/सा.स्टोर/ईवेन्ट मैनेजमेन्ट /2024/डी-<sup>489</sup>~~438~~ दिनांक 14/11/2024

### अल्पकालीन निविदा सूचना

जयपुर विकास प्राधिकरण द्वारा “ईवेन्ट मैनेजमेन्ट कार्य” जिसकी अनुमानित लागत राशि रु. 4,00,00,000/- (चार करोड़ रुपये) के लिए ऑनलाईन बिड्स दिनांक 25/11/2024 को सायं: 6:00 बजे तक आमन्त्रित की जाती है। निविदा बोली का ऑनलाईन आवेदन व भुगतान जविप्रा पोर्टल पर करने की अन्तिम तिथि...25/11/2024 को सायं: 6:00 बजे तक है। निविदा बोली के दस्तावेजों का विस्तृत विवरण [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in), [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) and [www.jda.rajasthan.gov.in](http://www.jda.rajasthan.gov.in) पर देखा जा सकता है।

निविदा में भाग लेने वालों को निम्न शर्तों की पूर्ति करनी होगी—

1. निविदादाता जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाइट [www.jda.rajasthan.gov.in](http://www.jda.rajasthan.gov.in) पर पंजीकृत हो एवं निविदा में भाग लेने के लिए बोलीदाता को आवेदन करने के लिए दस्तावेज शुल्क, अमानत राशि, आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग शुल्क ऑनलाईन जमा करनी होगी।
2. ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने के लिए निविदा दाताओं का राजस्थान सरकार के ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर पंजीकृत होना आवश्यक है।

  
उपायुक्त (सा.स्टोर)  
जविप्रा, जयपुर  
जविप्रा, जयपुर



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

Detailed NIB	
Name & Address of the Procuring Entity	Jaipur Development Authority Address:DC(Store) MB-GF, Room-5A, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	Event Management Work for Two year.
Bid Procedure	Single-stage Two part (envelope) short term open competitive e-Bid.
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	Website: www.jda.rajasthan.gov.in For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only. Bidding document fee: Rs.1000.00 Rupees (One Thousand only) RISL Processing Fee: Rs. 2000.00 (Rupees Two Thousand only) Requisite Bid Security Deposit
Estimated Procurement Cost	INR 400.00 Lakh (Rupees Four Hundred Lacs Only.)
Bid Security Deposit	Amount (INR) : *2% of Estimated Procurement Cost, 0.5% of MSME of Rajasthan, 1% for Sick Industries, other than S.S.I., whose cases are pending with Board of Industrial & Financial Reconstruction. Micro Small Medium Enterprise Situated in Rajasthan Tender document Fee 50% (MSME registration in relevant category must be enclosed)
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	Start Date: 14/11/2024. End Date: 25/11/2024, 6.00 PM In Case EMD is form BG Original Bank Gaurantee is to be submitted in Room No. MB-SF-226, JDA, JLN Marg by Date & Time.
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	Start Date: 14/11/2024... End Date: 25/11/2024, 6.00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	26/11/2024... on 3.30 PM. Jaipur Development Authority
Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	Will be intimated later to the technically qualified bidders.
Bid Validity	90 Days from Bid Submission end date.
* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below: <b>Payment Options:</b> <b>Option-1: Bank Guarantee (BG) against EMD / Bid Security</b> Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against EMD (Bid Security), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The details of BG requires to be fed on JDA portal before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This amount will be paid through <b>Payment Gateway only</b> , option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available.	



If bidder does not opt for BG against EMD, options of making complete payment through Payment Gateway or through EFT (NEFT / RTGS) will be available.

### Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from any Bank any Branch using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

### Option-3: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from anywhere any time till the closing date & time of bid participation.

### Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.

In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.

In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "Bid Participation Receipt" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

### Note:

Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.

In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.

To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders already registered on <http://eproc.rajasthan.gov.in> before 30-09-2011 must register again).

JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.

Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.

Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: [eproc@rajasthan.gov.in](mailto:eproc@rajasthan.gov.in)

Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur

The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.

No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.

Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.

The Provision of RTPP Act, 2012 and Rules 2013 thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore in case of any inconsistency in any of the provision of this bidding document with the RTPP Act, 2012 and Rules 2013 thereto, the provision of RTPP Act 2012 and Rule 2013 shall prevail.

The Bid Security must remain valid thirty days beyond the original or extended validity period of the bid.

  
Deputy commissioner (Store)  
Jaipur Development Authority, Jaipur  
जयपुर विकास प्राधिकरण  
जयपुर



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

ईवेन्ट मैनेजमेन्ट के कार्य हेतु बोलीदाता के दर संविदा के लिए पूर्व योग्यताएं एवं सामान्य शर्तें :-

A- तकनीकी योग्यतायें :-

	तकनीकी योग्यताएं	वांछित प्रपत्र
1.	बोलीदाता को ईवेन्ट मैनेजमेन्ट का गत 3 वित्तीय वर्षों (2021-22, 2022-2023 एवं 2023-24) में सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय में कार्य का अनुभव होना चाहिए।	गत 3 वित्तीय वर्षों (2021-22, 2022-23 एवं 2023-2024) में सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय द्वारा जारी कार्य निष्पादन प्रमाण पत्र अथवा कार्यादेश संलग्न करना होगा।
2.	बोलीदाता का गत 3 वित्तीय वर्षों 2021-22, 2022-2023 एवं 2023-24 का औसत टर्न ओवर राशि रूपयें 100.00 लाख होना चाहिए।	बोलीदाता का गत 3 वित्तीय वर्षों 2021-22, 2022-2023 एवं 2023-24 के टर्न ओवर का सनदी लेखाकार का प्रमाण पत्र अथवा अंकक्षित अन्तिम लेखों की प्रतियाँ संलग्न करें।
3.	बोलीदाता को गत 3 वित्तीय वर्षों 2021-22 एवं 2022-23 एवं 2023-2024 में से किसी भी 01 वित्तीय वर्ष में सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय में न्यूनतम राशि रु. 30.00 लाख का ईवेन्ट मैनेजमेन्ट का कार्यानुभव होना चाहिये।	वांछित अवधि का कार्यानुभव प्रमाण पत्र जिसमें राशि अंकित हो, संलग्न किया जाना है।
4.	बोलीदाता को बोली की दिनांक से गत 3 वर्षों में किसी सरकारी/अर्द्ध सरकारी कार्यालय द्वारा अयोग्य नहीं घोषित किया गया होना चाहिए।	बोलीदाता द्वारा इस बाबत राशि रूपयें 50/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर स्वयं प्रमाणित शपथ-पत्र प्रस्तुत किया जाना है।
5.	फर्म/स्वामी/साझेदार का पेन नम्बर।	पेन कार्ड की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
6.	बोलीदाता का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन होना चाहिए।	इसके समर्थन में बोलीदाता को जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की प्रति प्रस्तुत करनी होगी एवं माह जुलाई 2024 तक जीएसटी रिटर्न की प्रति करनी होगी।
7.	बोलीदाता Proprietorship/Indian Company Act/Indian Partnership Act/Rajasthan Shop & Commercial Establishment Act में पंजीकृत होना चाहिए।	इसके समर्थन में बोलीदाता के रजिस्ट्रेशन की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
8.	बोलीदाता Joint Venture or Consortium नहीं होना चाहिए।	इसके समर्थन में बोलीदाता द्वारा Letter Head पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
9.	बोलीदाता के पास सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी फूड लाईसेंस होना अनिवार्य है।	बिड की दिनांक को बोलीदाता के पास उपलब्ध अनुज्ञा पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी होगी।

नोट:- तकनीकी योग्यताओं से सम्बन्धित वांछित समस्त दस्तावेज एवं बिड प्रपत्र एवं मय संलग्नक ए., बी. एवं डी. हस्ताक्षरित प्रस्तुत नहीं करने की स्थिति में बिडर को तकनीकी योग्यता में अयोग्य माना जावेगा।

उपायुक्त (स्टोर)  
जयपुर, जयपुर

-3-

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555  
ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## B. बोलीदाता को निर्देश :-

1. बोलियाँ ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से एकल पद्धति (द्वि-भाग) तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से जविप्रा के निर्धारित खातों में जमा करना होगा। समय पर शुल्क जमा के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को नियमानुसार राशि के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर बोली स्वीकृति पत्र जारी होने से 07 दिवस की समयावधि में अनुबन्ध करना होगा।
6. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ अनुलग्नक A, B एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न कर अपलोड करने होंगे।
7. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत का 5 प्रतिशत राशि अधिस्वीकृति पत्र जारी किये जाने की तिथि से 7 दिवस के भीतर जमा करानी होगी। कार्य नहीं करने, अनुबन्ध/निविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जब्त कर ली जायेंगी।
8. संविदा अवधि में सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
9. दर संविदा की अवधि दो वर्ष की होगी जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
10. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
11. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 का नियम 29 (2) (ज) प्रभावी होगा। न्यूनतम कार्य की कोई गारन्टी नहीं दी जावेगी।
12. तकनीकी योग्यताओं एवं निविदा के क्रम में प्रस्तुत किए गये किसी भी दस्तावेज की मूल प्रति निविदादाता से मांगी जा सकती है। गलत दस्तावेज पाये जाने की स्थिति में सम्बन्धित के विरुद्ध RTPP Act.-2012/Rule-2013 के अनुसार एवं कानूनी कार्यवाही की जावेगी।
13. ऑनलाईन बिड प्रस्तुत करने में किसी भी कारण से देरी के लिए जविप्रा की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। अतः बोलीदाताओं से अनुरोध है कि इन्टरनेट सम्बन्धी खामियाँ जैसे स्लो-स्पीड, चौकिंग ऑफ वेबसाइट से बचने हेतु यथा समय पूर्ण बोली दस्तावेज अपलोड करें।
14. बोली अधिस्वीकृति पत्र जारी किये जाने की तिथि से सात दिवस में पीजी जमा नहीं कराने अनुबन्ध नहीं करने पर जमा बिड सिक्यूरिटी राशि जब्त कर बोलीदाता को विवर्जित किया जा सकेगा।

उपायुक्त (स्टोर)  
जविप्रा जयपुर

-4-

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555  
ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल)



## C. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्तें एवं कार्य अपेक्षाएँ :-

1. इवेंट संबंधित कार्यक्रम करवाये जाने से पूर्व संबंधित विभाग/प्राधिकरण से फायर एनओसी अनुबंधकर्ता को अपने स्तर पर प्राप्त करनी होगी।
2. ईवेंट मैनेजमेन्ट से संबंधित होने वाले कार्यक्रमों की तिथि से बोलीदाता को समय रहते अवगत करा दिया जावेगा। कार्यक्रम की तिथि में बदलाव किया जा सकता है, कार्यक्रम का विवरण सफल बोलीदाता को पृथक् से समय पर सूचित किया जावेगा।
3. वित्तीय प्रस्ताव में अंकित मदों में से जो कार्य वास्तविक रूप से होगा उन्ही मदों एवं मात्राओं का भुगतान कार्य प्रमाणीकरण के आधार पर किया जावेगा।
4. ईवेंट मैनेजमेन्ट हेतु उत्तम गुणवत्ता की सामग्री उपलब्ध करवायी जानी है। टैन्ट, कुर्सी, टेबल, कनात, कारपेट, सोफा आदि आईटम्स नये होने चाहिए एवं कार्य के समय पूर्णतया साफ होने चाहिए। सामग्री उचित नहीं पाये जाने पर बोलीदाता के बिल के भुगतान में से कटौती की जा सकती है जिसे सचिव, जविप्रा द्वारा निर्धारित किया जावेगा।
5. बोली प्रक्रिया में उन्ही बोलीदाताओं द्वारा भाग लिया जाना है, जो वास्तव में ईवेंट मैनेजमेन्ट का कार्य करने की क्षमता रखती हो। यदि किसी ऐसी फर्म ने बोली भरी हो, जिनका स्वयं द्वारा ईवेंट मैनेजमेन्ट का कार्य नहीं किया गया हो, तो ऐसे बोलीदाता की बोली रद्द कर दी जायेगी। किसी अन्य फर्म से किये गये अनुबन्ध के आधार पर प्रस्तुत बोलियाँ अस्वीकार कर दी जावेगी।
6. यदि अनुबन्धकर्ता इस बोली में वर्णित निर्धारित आईटम्स के अतिरिक्त यथावश्यकता अनुरूप तात्कालिक रूप से सामग्री/सेवा की व्यवस्था उच्चाधिकारियों के निर्देश से लगाता है तो उपापन समिति द्वारा अनुशंषा उपरान्त आयुक्त, जविप्रा द्वारा अनुमोदित दर के आधार पर भुगतान देय होगा।
7. गैर अनुमोदित सामग्री के किये गये कार्य जिस अधिकारी के निर्देशानुसार किये गये हैं, का विवरण सहित सूचना कार्य सम्पन्न होने के 3 दिवस में अनुबन्धकर्ता द्वारा लिखित में उपायुक्त (सा.स्टोर) को प्रेषित करनी होगी, जिसमें निर्देशित किये जाने अधिकारी का नाम एवं उनके निर्देशों पर किये गये कार्यों का प्रमाणितशुदा विवरण होगा। जिसका सत्यापन सम्बन्धित अधिकारी से करवाया जावेगा।

उपायुक्त (स्टोर)  
जविप्रा, जयपुर

-5-



8. निर्धारित समय पर समारोह में अनुबन्धकर्ता द्वारा निर्देशित कोई व्यवस्था नहीं करने पर कार्य अन्य फर्म से करवा लिया जावेगा एवं इस पर आने वाली लागत की वसूली अनुबन्धकर्ता से की जा सकेगी।
9. अनुबन्धकर्ता को ईवेन्ट मैनेजमेन्ट हेतु सामान को लाने ले जाने हेतु कोई किराया-भाड़ा, मजदूरी आदि अलग से देय नहीं होगा।
10. प्राधिकरण के निर्देशानुसार ईवेन्ट मैनेजमेन्ट करने के लिए अनुबन्धकर्ता को स्वयं के कार्मिक उपलब्ध करवाने होंगे, जो ईवेन्ट मैनेजमेन्ट सामग्री का उपयोग होने के समय तक उपस्थित रहेगे तथा समुचित रूप से कार्य तैयार (Operational) स्थिति में रखेंगे। ईवेन्ट मैनेजमेन्ट के दौरान होने वाले किसी प्रकार की जान-माल की क्षति होती है, तो प्राधिकरण क्षतिपूर्ति का जिम्मेदार नहीं होगा एवम् समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
11. सभी शर्तों की पालना बोलीदाता द्वारा की जावेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त या शर्तों का उल्लंघन किया जाता है अथवा कदाचार अथवा राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं तत्सम्बन्धी नियम-2013 में वर्णित किसी नियम का उल्लंघन किया जाता है, तो अनुबन्ध निरस्त कर कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है तथा फर्म को विवर्जित भी किया जा सकता है।
12. अनुबन्धकर्ता को अपने अथवा अपने प्रतिनिधियों, कर्मचारियों को जविप्रा का कार्यालय मर्यादा की पालना करनी अनिवार्य होगी।

#### **D. मूल्यांक कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-**

1. सर्वप्रथम बोलीदाताओं की तकनीकी बिड समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बिड में सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। बोलीदाताओं द्वारा "वित्तीय प्रस्ताव" में प्रस्तुत दरों के योग के आधार पर न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
2. बोलीदाताओं द्वारा दरें सभी प्रभारों एवं भाड़े सहित दी जानी चाहिए। किसी भी कारण से दरों में वृद्धि होने पर भी अनुबन्धित दरों में किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। बिल प्रस्तुत करते समय करों को पृथक रूप से दर्शाया जाना होगा।
3. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होने की दशा में यह आवश्यक नहीं है कि न्यूनतम दर वाले बोलीदाताओं की दरों को स्वीकार किया जावे, सक्षम समिति दरों की औचित्यता के आधार पर न्यूनतम के अतिरिक्त बोलीदाता की दरें भी स्वीकार कर सकती है।



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

4. दर संविदा हेतु किसी बोलीदाता द्वारा अस्पष्ट एवं अत्यन्त अव्यवहारिक दरें दी जाती हैं तो उसकी बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
5. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम -2013 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।

## E. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

1. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना अवगत कराये नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में निविदादाता को किसी प्रकार का हर्जा-खर्चा नहीं दिया जायेगा।
2. बोलीदाता द्वारा किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर एवं शपथ पत्रों में असत्य कथन अंकित पाया जाने पर बोली निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
3. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 की धारा-38 के अनुसार अपील करने पर संलग्नक-सी एवं फार्म संख्या-1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष नियमानुसार फीस जमा कराते हुये प्रस्तुत किया जाना होगा। जो अप्रतिदेय होगी।
4. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु निविदा सूचना प्रकाशित होने/पोर्टल पर अपलोड करने के 03 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना-पत्र सदस्य सचिव, क्रय समिति कमरा नं. 05-ए जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 03 कार्य दिवस में दे दिया जावेगा। बोली प्रपत्र में किसी प्रकार का परिवर्तन sppp.raj.nic.in Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47 अनुसार )
5. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 प्रावधानों के अनुसार उपापन संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त बोलीदाताओं द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
6. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी, आयुक्त, जविप्रा के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रूपयें 2500/- है, जो अपीलकर्ता को अपील के साथ बैंक

जयपुर (राजस्थान)  
जविप्रारामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}; फैक्स- +91-141-2574555  
ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी।  
द्वितीय अपील अधिकारी, कार्यकारी समिति, जविप्रा के समक्ष अपील करने हेतु फीस राशि 10,000/-रूपये निर्धारित है। उक्त फीस अप्रतिदेय होगी।

7. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करना होगा।
8. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्नक-A पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।
9. बोलीदाता को संलग्नक-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्रस्तुत करना होगा।
10. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासांगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगे।

  
उपायुक्त (स्टोर)  
जविप्रा, जयपुर

## बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:-.....

पता:-.....

.....

.....

मोबाइल / दूरभाष:-.....



**जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर**  
www.jda.urban.rajasthan.gov.in

कार्य का नाम – इवेन्ट मैनेजमेन्ट कार्य में आने वाली अनुमानित सामग्री का विवरण

Sr. No.	Items (Tentative)	Unit	Rate
1.	Canopy 20'x20'	Nos.	
2.	Bankquet Chairs with bow and white cover	Nos.	
3.	VIP Sofa	Nos	
4.	Carpet	Sqft	
5.	Cordless mics	Nos	
6.	Barricading with iron chain	Rft	
7.	Stage design with carpet, stairs and railing	Sqft	
8.	LED riser on Stage	Sqft	
9.	Theme Cloth Masking	Sqft	
10.	CM Safe house with wooden flooring and carpet 20'x20'	Nos.	
11.	Lounge wooden flooring with carpet	Sqft	
12.	VVIP sofa	Nos	
13.	Centre Table	Nos	
14.	VIP Chemical Toilet	Nos	
15.	AC - 2 Ton	Nos	
16.	AC - 3 Ton	Nos	
17.	Sound Console	Nos	
18.	Table 2x6	Nos	
19.	VIP Dias Chairs	Nos	
20.	Podium	Nos	

उपायुक्त (स्टार)

राजिमा, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष: (+91-141-सम्बन्धित कार्यालय); ईमेल: (+91-141-2569696 एकसेशन; (+91-141-2574555

ई-मेल: (+91-141-सम्बन्धित अधिकारी का ईमेल)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

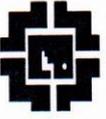
21.	Media Riser	Sqft	
22.	Backdrop LED for stage with watchout	Sqft	
23.	Dealy LED	Sqft	
24.	Sound System vertec/RCF for entire venue	Nos	
25.	Laptop	Nos	
26.	Plasma 50 inch with stand for VIP viewing	Nos	
27.	Live and Synchronization of all LED Watchout and its wiring	Nos	
28.	Genset 125 kva with fuel	Nos	
29.	Lighting at stage on T trus and ambience lighting of the venue	Nos	
30.	Security Gaurd	Nos	
31.	Bouncers	Nos	
32.	Door detector	Nos	
33.	Hand detector	Nos	
34.	Flower Bunch	Nos	
35.	Flower decoration on stage 2' height	Rft	
36.	Planters	Nos	
37.	Bamboo Plants	Nos	
38.	Flower decoration at site	Nos	
39.	Sut ki Mala	Nos	
40.	Venue Flags cloth 4x3 on 13 pole heights as directed	Nos	
41.	Venue Box Gate	Nos	
42.	Flex printing for hording standee and signages	Sqft	
43.	Folders Dias for VIP	Nos	

- 10 -

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर-302004

जयपुर, जयपुर-302004  
दूरभाष- (+91-141-2569696) एकसंस्थान: (+91-141-2569696) फेक्स- (+91-141-2574555)

ई-मेल : {सम्बन्धित अधिकारी का ईमेल}



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

[www.jda.urban.rajasthan.gov.in](http://www.jda.urban.rajasthan.gov.in)

44.	Anchor	Nos	
45.	Que Managers	Nos	
46.	Water Station	Nos	
47.	200 ML Branded Mineral Water Bottle	Nos	
48.	500 ML Branded Mineral Water Bottle	Nos	
49.	Large Size Dustbins	Nos	
50.	lamp Lighting Tray, Cloth and Ribbon, Scissor	Nos	
51.	Female ushers & Volunteer	Nos	
52.	Male ushers & Volunteer	Nos	
53.	Designing the Event Collaterals	Nos	
54.	Photo with Editing	Nos	
55.	Video with Editing	Per minute	
56.	Drone	Nos	
57.	Hi-Tea	Nos	
58.	Lunch/Dinner	Nos	
59.	Water proof aluminium hanger with carpeting cloth masking, lighting	Sqft	
60.	Truss structure with cloth covering	Sqft	
61.	Pipe Pandal 14' height	Sqft	
62.	Hotel (5 Star) room category A single occupancy	Nos	
63.	Hotel (5 Star) room category A Double occupancy	Nos	
64.	Hotel (3 Star) room category B single occupancy	Nos	
65.	Hotel (3 Star) room category B Double occupancy	Nos	
66.	Flying Insect killer (Electronic)	Nos	
67.	Event Invitation card with Envelope	Nos	

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-(+91-141-141-सम्बंधित कार्यालय): इंदिरास - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फ़ैक्स-+91-141-2574555

जयपुर  
राजस्थान

जयपुर  
राजस्थान

ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

68.	German Hanger	Sqft	
69.	नई कनात 15x6	प्रतिनाग	
70.	त्रिपाल केनवास पी.वी.सी.	प्रति वर्गफुट	
71.	दरी (नई) 8 x 10	प्रतिनाग	
72.	कुर्सी डनलप गाददी कवर सहित।	प्रतिनाग	
73.	कुर्सी डनलप गाददी रिबन सहित।	प्रतिनाग	
74.	कुर्सी प्लास्टिक	प्रतिनाग	
75.	वी.आई.पी. चेषर्स (मंच हेतु) लैटर की	प्रतिनाग	
76.	तख्ता 6 X 3	प्रतिनाग	
77.	गुडन टेबिल 6X2 कवर सहित	प्रतिनाग	
78.	लेमिनेटेड आक्टोनोरम टेबिल 1Mtr. X 1/2 mtr	प्रतिनाग	
79.	सेन्टर टेबिल	प्रतिनाग	
80.	गुडन टेबिल ज्ञालर	प्रतिनाग	
81.	वी.आई.पी. सोफा कम बेड (डनलप)	प्रतिनाग	
82.	लैटर वी.आई.पी. सोफा 2-सीटर	प्रतिनाग	
83.	लैटर वी.आई.पी. सोफा 3-सीटर	प्रतिनाग	
84.	वेलवेट वी.आई.पी. सोफा 2-सीटर	प्रतिनाग	
85.	वेलवेट वी.आई.पी. सोफा 3-सीटर	प्रतिनाग	
86.	गुडन प्लेटफार्म प्लाई सहित एवं ऊँचाई upto 4 feet	प्रति वर्गफुट	
87.	स्टेज कम्पलीट सीढियाँ, कॉरपेट, मारिकंग, गुडन प्लाई सहित upto 4 feet Height	प्रति वर्गफुट	
88.	कपड़े की मारिकंग (साईड वॉल सफेद)	प्रति वर्गफुट	
89.	कपड़े की मारिकंग पार्श्व बॉटम	प्रति वर्गफुट	
90.	नॉन-वूलन कॉरपेट (मेटिंग नई) लाल / हरा / नीला / सलेटी टैपिंग सहित।	प्रति वर्गफुट	

-12-

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-+91-141-सम्बन्धित कार्यालय: ईपीबीएक्स-+91-141-2569606 एकसंस्थान: (सम्बन्धित कार्यालय): फैक्स-+91-141-2574555

ई-मेल: (सम्बन्धित अधिकारी का ईमेल)

जयपुर विकास प्राधिकरण



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

91.	वृत्तन कॉरपेट (इरानी कालीन)	प्रति वर्गफुट	
92.	तुडन स्पीच स्टेण्ड (पोडियम) नया सनमार्इका सहित।	प्रतिनाग	
93.	एकलिक स्पीच स्टेण्ड (पोडियम) नया	प्रतिनाग	
94.	कॉटन गद्दा छोट 6X3	प्रतिनाग	
95.	कॉटन गद्दा बडा 6X6	प्रतिनाग	
96.	डनलप गद्दा 6X3	प्रतिनाग	
97.	गद्दे की चादर 6X3	प्रतिनाग	
98.	गद्दे की चादर 6X6	प्रतिनाग	
99.	मसन्द कवर सहित	प्रतिनाग	
100.	तकिया कवर सहित	प्रतिनाग	
101.	रजार्इ कवर सहित 6X4	प्रतिनाग	
102.	रंगीन झण्डे पार्इप सहित ऊँचाई 15-18 फीट	प्रतिनाग	
103.	वाटर प्रूफ पार्इप पण्डाल 12 से 15 फीट ऊँचाई सफेद मय सार्इड वॉल	प्रति वर्गफुट	
104.	सादा पार्इप पण्डाल 12 से 15 फीट ऊँचाई सफेद मय सार्इड वॉल	प्रति वर्गफुट	
105.	Barricading with Sal ballies as per design including tying with vertical post by coconut strings complete in all respect with two horizontal members height 1.2 m upto 1.5 m above ground level and vertical supports upto 2.5 centre and for one day period including removal and cleaning the site complete the site in all respect.	रनिग मीटर	
106.	बंगाती चून्ट सीलिंग	प्रति वर्गफुट	
107.	पर्दा बॉटम सिलिंग बॉर्डर फ्रेम	प्रति वर्गफुट	
108.	पर्दा वेल्केट	प्रति वर्गफुट	
109.	पर्दा रंगीन	प्रति वर्गफुट	

जयपुर विकास प्राधिकरण

जयपुर समाकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष - +91-141-सम्बन्धित कार्यालय : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन : सम्बन्धित कार्यालय : फैक्स - +91-141-2574555

ई-मेल : सम्बन्धित अधिकारी का ईमेल



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

110.	पार्इप गेट	प्रति गेट	
111.	ट्रस गेट	प्रति गेट	
112.	टब	प्रतिनाग	
113.	बल्सी एवं बंगाली बांस	प्रतिनाग	
114.	दीपक स्टैण्ड	प्रतिनाग	
115.	कोमिकल टॉयलेट	प्रतिनाग	
116.	डॉम वाटर पूफ सिलिंग सहित लौहे का	प्रति वर्गफुट	
117.	ट्रस बिना वॉटर पूफ सिलिंग सहित	प्रति वर्गफुट	
118.	ट्रस वाटर पूफ सिलिंग सहित	प्रति वर्गफुट	
119.	डॉम वाटर पूफ एल्युमिनियम का सिलिंग सहित	प्रति वर्गफुट	
120.	जी.आई. पार्इप बेरिकेडिंग लौहे का	प्रति वर्गफुट	
121.	गैस हीटर सिलेण्डर सहित	प्रतिनाग	
122.	स्टेज पर रेलिंग स्टेनलैस स्टील की ऊँचाई 1.5 फीट	प्रति वर्गफुट	
123.	हायर चार्ज फॉर थ्री-डायमैन्शन लेजर वर्लॉथ एण्ड फ्रेम	प्रति वर्गफुट	
124.	सरफेस स्टेज डबल प्लाई	प्रति वर्गफुट	
125.	पानी हेतु टंकी	प्रतिनाग	
126.	ग्रीन नेट	प्रति वर्गफुट	
127.	टू-वे टॉप स्पीकर 1600 वॉट्स आर.एम.एस.	प्रतिनाग	
128.	बेस स्पीकर 2000 वॉट्स आर.एम.एस.	प्रतिनाग	
129.	मॉनीटर स्पीकर 800 वॉट्स आर.एम.एस.	प्रतिनाग	
130.	एमपीफायर (आवश्यकतानुसार)	प्रतिनाग	
131.	माइक्रोफोन एस.एम.-57	प्रतिनाग	
132.	माइक्रोफोन एस.एम.-58	प्रतिनाग	
133.	इक्वालाइजर इफैक्ट प्रोसेसर	प्रतिनाग	

जयपुर (स्वामिकिभोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004)

दूरभाष: +91-141-सम्बंधित कार्यालय): इंडीबीएस- +91-141-2569696 एकसंस्थान: (सम्बंधित कार्यालय): फेक्स- +91-141-2574555  
ई-मेल: (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

134.	32 चैनल साउण्ड मिक्सचर 14 आक्सलियरी 14 आउट फेसिलिटी	प्रतिनामा	
135.	डिजीटल रिकॉर्डिंग फेसिलिटी	प्रतिनामा	
136.	साईड फिल टॉप स्पीकर	प्रतिनामा	
137.	जनरेटर सेट (Silent 125 के.वी.ए.) मय डीजल प्रतिघंटा	प्रतिनामा	
138.	जनरेटर सेट (Silent 62.5 के.वी.ए.) मय डीजल प्रतिघंटा Rate Per Hour (with deisel)	प्रतिनामा	
139.	LED Wall 8X12	प्रतिनामा	
140.	LED Wall 12x18	प्रतिनामा	
141.	Snake Cable 24in - 8 out Peavey USA	प्रतिनामा	
142.	Podium Mike Shure	प्रतिनामा	
143.	Collar Mike		
144.	Mike Stands as per requirement	प्रतिनामा	
145.	Cabling Power Board etc.	प्रतिनामा	
146.	Stage Lighting 8 LED PAR with Zoom on DMX Control System	प्रतिनामा	
147.	Line array System JBL, Ref D & B	प्रतिनामा	
148.	LED Screen	प्रतिनामा	
149.	Chemical Toilet	प्रतिनामा	
150.	CM Chemical Toilet	प्रतिनामा	
151.	LED Van	प्रतिनामा	
152.	Hydrolic Ballon	प्रतिनामा	
153.	Cooler for Food Area	प्रतिनामा	
154.	Brochure	प्रतिनामा	
155.	Live Camera setup with mixer 6 nos. Video camera, lno cinematic, and lno. DSLR	प्रतिनामा	

जयपुर विकास प्राधिकरण (राजस्थान) रासमकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष: (+91)-141-2569696 फेक्स: +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बन्धित कार्यालय); फेक्स: +91-141-2574555

ई-मेल: (सम्बन्धित अधिकारी का ईमेल)



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

156.	Stone ceremony setup with remote magnesium	प्रतिनाग	
157.	Aluminium Square Tress Setup (46x46)	प्रतिनाग	
158.	Announcement System for traffic police	प्रतिनाग	
159.	Sign Board For water and Parking	प्रतिनाग	
160.	Green Room	प्रतिनाग	
161.	Multicolor Double side glossy print	प्रतिनाग	
162.	Cold Fire	प्रतिनाग	
163.	Internet Connectivity for Live Setup	प्रति इवेन्ट	

❖ जीएसटी का भुगतान नियमानुसार पृथक् से देय होगा।

**जयपुर**  
**विकास प्राधिकरण (स्टोर)**  
जयपुर, जयपुर

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:- .....

पता:- .....

.....

टेलीफोन / दूरभाष.....

-15-

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष- (+91-141-सम्बंधित कार्यालय) : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: (सम्बंधित कार्यालय): फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : (सम्बंधित अधिकारी का ईमेल)



## Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
  - (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
  - (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
  - (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
  - (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
  - (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

  
DC (Store)  
JDA, Jaipur  
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

Signature of bidder

- 17 -



**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of .....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated..... I/we .....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

  
DC (Store)  
JDA, Jaipur  
जयपुर विकास प्राधिकरण  
जयपुर



## Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

### (1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

### (4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- Determination of need of procurement
- Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- The decision of whether or not to enter into negotiations
- Cancellation of a procurement process
- Applicability of the provisions of confidentiality

### (5) From of Appeals:-

- An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

DC (Store)  
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

- 18 -



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

## (6) Fee for filing Appeal:-

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

## (7) Procedure for disposal of Appeal:-

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

  
DC (Store)  
उप JDA, Jaipur  
जयपुर, जयपुर

Signature of bidder (in case of appeal)

-20-



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

FORM No. 1

[see rule 83]

## Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No..... of .....  
Before the.....(First/Second Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :
  - (i) Name of the appellant :
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address :
- 2- Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
- 3- Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
- 4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:
- 5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
- 6- Grounds of appeal : .....  
(Supported by an affidavit)
- 7- Prayer : .....

Place : .....

Date : .....

  
DC (Store)  
JDA, Jaipur

Appellant's Signature

- 20 -



## Annexure D: Additional Conditions of Contract

### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- (iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

### 3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

DC (Store)

JDA, Jaipur

जयपुर विकास प्राधिकरण  
जयपुर

Signature of bidder