जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

No. f.6( )JDA/Gen. Store/2022/D- 51 Date : 10/3/2022

Enclose in Bid Document

Detailed NIB

Name & Address of the Procuring Entity	➢ Jaipur Development Authourity ➢ Address:DC(Store) MB-GF, Room-15, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	Rate Contract for Photo Copy of Plan in JDA Campus for One Years.
Bid Procedure	Single-stage (Two part) open competitive e-Bid.
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	➢ Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	➢ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in ➢ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only. ○ Bidding document fee: Rs.1000.00 (Rupees One Thousand only.) ○ RISL Processing Fee: Rs. 500.00 (Rupees five Hundred only.) ○ Requisite Bid Security Deposit.
Estimated Procurement Cost	➢ INR 18.00 lacs (Rupees Eighteen lakhs Only.)
Bid Security Deposit	➢ Amount (INR): *2% of Estimated Procurement Cost, 0.5% of S.S.I. of Rajasthan. And 1.0 % of estimated procurement cost for sick industries. Other than small Scale industries, whose cases are pending with board of industrial and financial Recoustruction. ➢ In case of Departments' of the State Government and Undertakings, Corporations, Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government and Government Undertakings of the Central Government shall submit a bid securing declaration in lieu of bid security.
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date:- 11-3-2022 ➢ End Date:- 21-3-2022 6:00 PM ➢ In case EMD in form BG Original Bank Guarantee is to be submitted in Room No. MB-SF-226 of Main Building, Jaipur Development Authority by <Date and Time>. 21-3-2022 6.00 P.M.
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date:- 11-3-2022 ➢ End Date: - 21-3-2022 6:00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	➢ 22-3-22 on 3:30 PM. ➢ Jaipur Development Authourity
Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	➢ Will be intimated later to the technically qualified bidders
Bid Validity	➢ 90 days from the bid Opening date.

* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below:

C. **Payment Options:**

Option-1: Bank Guarantee (BG) against EMD / Bid Security

Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against EMD (Bid Security), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The details of BG require to be fed on JDA portal before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This amount will be paid through **Payment Gateway only**; option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available.

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-{+91-141-सम्बंधित कार्यालय} : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}

If bidder does not opt for BG against EMD, options of making complete payment through Payment Gateway or through EFT (NEFT / RTGS) will be available.

Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "**Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)**" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from **any Bank any Branch** using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-3: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

D. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "**Bid Participation Receipt**" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

10. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
11. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
12. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on http://eproc.rajasthan.gov.in (bidders already registered on http://eproc.rajasthan.gov.in before 30-09-2011 must register again).
13. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
14. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
15. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.

    Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
    Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
16. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
17. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
18. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.

Deputy Commissioner (Store)
Jaipur Development Authority
Jaipur.

जविप्रा में मानचित्रो की छायाप्रतियां करने के कार्य की दर संविदा हेतु

बोलीदाता की योग्यताऐं एवं सामान्य शर्ते :–

A. तकनीकी योग्यतायें :–

क्र.सं.	तकनीकी योग्यताऐं	वांछित प्रपत्र
1.	बोलीदाता को किसी राजकीय संस्था, विभाग, निगम, बोर्ड, कॉरपोरेशन आदि मे फोटोस्टेट करने सम्बन्धी पिछले 3 वर्षो (वर्ष 2018–19, 2019–20 एवं 2020–21) में से कम से कम 1 वर्ष का कार्यानुभव होना आवश्यक है।	बोली दाता संस्था / विभाग / निगम / बोर्ड / कॉरर्पोरेशन द्वारा जारी किये गये पिछले तीन वर्षो (वर्ष 2018–19, 2019–20 एवं 2020–21) में से कम से कम एक वर्ष का कार्यानुभव / कार्य सम्पादन प्रमाण–पत्र अथवा कार्यादेश की प्रति संलग्न करनी होगी।
2.	बोलीदाता गत 3 वर्षों में राज्य सरकार अथवा जयपुर विकास प्राधिकरण मे विवर्जित (debarred) घोषित नही होना चाहिए।	राशि रूपयें 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर विवर्जित (debarred) घोषित नही होने का स्व–प्रमाणित शपथ–पत्र संलग्न करना होगा।
3.	बोलीदाता फर्म का पिछले 3 वर्षो (वर्ष 2018–19, 2019–20 एवं 2020–21) में औसतन टर्नओवर 12.00 लाख रूपये होना चाहिए।	टर्नओवर के लिये सम्बन्धित वर्षो के सनदी लेखाकार द्वारा अंकेक्षित लेखे अथवा टर्नओवर का प्रमाण– पत्र की प्रति संलग्न करनी होगी।
4.	बोलीदाता के पास 36" इंच तक की छायाप्रति निकालने की क्षमता युक्त दो मशीने जिनका मॉडल 2018 से पूर्व का नहीं हो, होनी चाहिए।	इस बाबत् मशीनों की सूची मय मेक एवं मॉडल वर्ष अंकित करते हुये अपलोड की जानी है, तथा मशीने 36" इंच तक की छायाप्रति करने की क्षमतायुक्त होने के बाबत् शपथ पत्र अपलोड किया जाना है।
5.	बोलीदाता को पेन कार्ड की प्रति संलग्न करनी है।	बोलीदाता को पेन कार्ड की स्व–प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
6.	फर्म / स्वामी / कम्पनी का G.S.T. No. प्राप्त किया गया हो।	G.S.T. No. की स्व–प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
7.	बोलीदाता फर्म के विरूद्व दिसम्बर, 2021 का G.S.T. बकाया नही होना चाहिए।	दिसम्बर, 2021 की जमा G.S.T. रिटर्न की प्रति संलग्न करें।

नोट :– उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले एवं हस्ताक्षरित संलग्नक ए,बी एवं डी प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता की ही वित्तीय बोलियाँ खोली जावेगी।

उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

B. **बोलीदाता को निर्देश :–**

1. बोलियाँ ऑनलाईन ई–उपापन के माध्यम से एकल प्रक्रमी **(द्वि–भाग)** पद्धति तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बोली मे योग्य पाये गये बोलीदाताओ की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिग के माध्यम से निर्धारित खातों मे जमा करना होगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नही किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
5. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न Annexure A, B एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न कर अपलोड करने होगें।
6. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य–सम्पादन प्रतिभूति के रुप में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम, 75 अनुसार अनुमानित लागत की 2.5 प्रतिशत राशि बोली स्वीकार पत्र जारी किये जाने की तिथि से 15 दिवस के भीतर बैंक गारन्टी/डी.डी./सावधि जमा **(जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम से देय हो)** से जमा करानी होगी। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नही होगा।
7. संविदा अवधि मे सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
8. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों मे ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
9. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमे किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नही होगी। दरों मे कमी के सम्बन्ध मे राजस्थान उपापन मे पारदर्शिता नियम–2013 का नियम 29 (2–ज) प्रभावी होगा।

उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

C. **मूल्यांकन कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :–**

1. सर्वप्रथम बोलीदाताओ की तकनीकी बोली समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बोली में सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। बोलीदाताओ द्वारा "वित्तीय प्रस्ताव" में प्रस्तुत दरों के आधार पर न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
2. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम–2013 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
3. "वित्तीय प्रस्ताव" **मे वर्णित मात्रा अनुमानात्मक है प्राधिकरण मे कार्य की आवश्यकता के दृष्टिगत इनमें कमी अथवा वृद्वि की जा सकती है। न्यूनतम कार्य की कोई गारन्टी नही होगी।**
4. बोलीदाता के पक्ष मे बोली की दरें "वित्तीय प्रस्ताव" मे दिये गये सभी आईटम अथवा उनमे से कुछ के लिए न्यूनतम प्राप्त दरे स्वीकार की जा सकती है। गुणवत्ता के आधार पर न्यूनतम दरों से अधिक की दरें भी स्वीकार की जा सकती है। यह भी आवश्यक नही है कि सभी आईटमस् के लिए एक ही बोलीदाता से अनुबन्ध किया जावे।
5. वित्तीय प्रस्ताव में सभी दरों को सुपाठ्य एवं स्पष्ट रूप से अंको एवं शब्दों मे भरा जाना चाहिए। अंको एवं शब्दों की दरों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गई रकम तब तक अभिभावी होगी, जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणीतीय त्रुटि से संबंधित न हो, ऐसे मामले में आरटीपीपी नियम–2013 के नियम–64 के खण्ड (क और ख) के अध्यधीन रहते हुये अंको में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी। दरें बिना जी.एस.टी. के दी जानी है। जी.एस.टी. यदि लागू हो तो नियमानुसार पृथक से दी जावेगी।

उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

D. **कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्ते** :–

1. सफल बोलीदाता को सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार उच्च गुणवता की दो मशीनें जिससे 36" इंच तक की छायाप्रति निकालने की सुविधा हो, स्थापित करनी होगी। मशीन का मॉडल 2018 से पूर्व का नही होना चाहिए। प्राधिकरण की आवश्यकता के अनुरूप मशीनों की संख्या में वृद्धि की जा सकेगी। जिसकी अनुपालना के लिए बोलीदाता बाध्य होगा।
2. अपूर्ण एवं असंतोषजनक कार्य अथवा कम गुणवत्ता पूर्ण कार्य किये जाने पर बोलीदाता से किये गये अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त कर फर्म को विवर्जित(debarred) घोषित किया जा सकता है।
3. बोली मे वर्णित दरों मे मानचित्रों की प्रतियां करने के कार्य मे वांछित समस्त प्रकार के व्यय यथा कागज, स्याही, मशीन रखरखाव एवं समस्त प्रकार के कर (जीएसटी अतिरिक्त)/प्रभार/भाडा शामिल होने चाहिए। पृथक रूप से किसी प्रकार का भुगतान नही किया जावेगा।
4. कार्य हेतु कोरस/मोदी/जीरॉक्स पेपर ब्राण्ड (80 जी.एस.एम.) कागज का ही प्रयोग किया जावेगा। अन्य कागज काम में लेने पर कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
5. बोली स्वीकृत किये जाने पश्चात् निर्देशित समय मे यदि कोई बोलीदाता कार्य हेतु मशीने स्थापित करने मे असफल रहता है तो उसकी बोली को निरस्त की जाकर बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
6. अनुबन्धकर्ता को सेवायें सामान्यतः प्रातः 9:00 बजे से सायं 7:00 बजें तक प्रदान करनी होगी। विशेष परिस्थितियों में अतिरिक्त समय में भी सेवायें देनी होगी। यदि रविवार अथवा अन्य अवकाश के दिनों में नक्शों की कॉपियों का कार्य कराया जाना आवश्यक होगा, तो अनुबन्धकर्ता को मशीन की सेवायें उपलब्ध कराने के आदेश दिये जायेगे, और अनुबन्धकर्ता को सेवायें विनिर्दिष्ट समय के लिए उपलब्ध करानी आवश्यक होगी। इस अतिरिक्त समय हेतु किसी प्रकार का प्रभार देय नहीं होगा।
7. कार्य निर्देशित समय में उपलब्ध न कराये जाने तथा इस कार्य में किसी प्रकार का कोई व्यवधान होने की दशा में कार्य फर्म की जोखिम एवं लागत पर अन्य स्त्रोतों से कराया जाएगा।

उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

8. कार्य हेतु आवश्यकतानुसार परिसर मे स्थान एवं बिजली की सुविधाऐं प्राधिकरण द्वारा अनुबन्धकर्ता को निःशुल्क उपलब्ध करवाई जावेगी।
9. कार्य हेतु कागज तथा मशीन हेतु ऑपरेटरों की व्यवस्था अनुबन्धकर्ता को स्वयं करनी होगी। अनुबन्धकर्ता को मशीनें प्राधिकरण कार्यालय में निर्धारित स्थान पर स्थापित करनी होगी।
10. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता किसी भी पत्र/नक्शों आदि की अतिरिक्त प्रति नहीं निकालेगा और न ही अपने पास रखेगा, इस शर्त की पालना के अभाव में अनुबन्ध निरस्त करने का अधिकार प्राधिकरण को होगा। यदि मशीनों में किसी प्रकार की खराबी होती है अथवा किसी सामान की टूट फूट होती है, तो उसे अपने व्यय पर ठीक करवाने की जिम्मेदारी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी।
11. प्रतियां स्वच्छ/साफ, सही होने पर ही नियमानुसार अनुबन्धकर्ता को मासिक भुगतान किया जावेगा। माह की समाप्ति पर फर्म/बोलीदाता बिल तीन प्रतियों में जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करेगा।
12. उपरोक्त शर्तो के विद्यमान होते हुए भी जविप्रा के परिसर में अनुबन्धित कार्य हेतु बिजली, पानी, स्थान आदि का आवंटन अनुबन्धकर्ता को किसी प्रकार स्वत्व विधिक अधिकार प्रदान नहीं करेगा, न ही इस परिसर में किसी अंवाछनीय वस्तु अथवा व्यक्ति को लाने, प्रवेश कराने, ठहराने का अधिकार होगा। परिसर में किसी अनुबन्धकर्ता अथवा उसके सहायक द्वारा भी नशीली वस्तु का उपयोग निषेद्ध होगा।
13. अनुबन्धकर्ता अथवा उसके प्रतिनिधियों, कर्मचारियों को ऑफिस नियमो का पालन करना अनिवार्य होगा।

उप.मुख्य... जविप्रा, जयपुर

E. **अन्य शर्ते/अनुदेश :–**

1. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में निविदादाता को किसी प्रकार का हर्जा–खर्चा नहीं दिया जायेगा।
2. अनुबन्ध की अवधि एक वर्ष के लिए होगी, राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम–2013 के नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।
3. सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति पत्र जारी करने से 15 दिवस की अवधि में अनुबन्ध नियमानुसार राशि के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा। इसके अभाव में बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
4. राजस्थान उपापन के पारदर्शिता अधिनियम–2012 की धारा–38 तहत् कोई भी बोलीदाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस बोली का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह निर्धारित प्रक्रियानुसार प्रथम अपील अधिकारी **सचिव जविप्रा, जयपुर** के समक्ष राशि रुपये 2500/– की डी.डी. संलग्न कर अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार **द्वितीय अपील अधिकारी, आयुक्त, जविप्रा, जयपुर** के समक्ष राशि रुपये 10000/– की डी.डी. संलग्न कर अपील कर सकता है। उक्त फीस अप्रतिदेय होगी।
5. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करना होगा।
6. किसी भी बोलीदाता को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए।
7. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम–2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय–समय पर जारी किये जाने वाले दिशा–निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होगे।
8. बोली खुलने के पश्चात् बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरों को वापस लेता है या अनुबन्ध पश्चात् आपूर्ति समय पर नही करता है तो बोली प्रतिभूति/कार्यसम्पादन प्रतिभूति

उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

राशि को जब्त कर लिया जावेगा, तथा फर्म के विरूद्व नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है।

9. सभी शर्तो की पालना बोलीदाता द्वारा की जावेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त या शर्तो का उल्लंघन किया जाता है, तो अनुबन्ध निरस्त कर अमानता/कार्यसम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है।

10. सचिव, जविप्रा, जयपुर को किसी भी बोली को बिना कोई कारण बताये, निरस्त करने के पूर्ण अधिकार होंगे तथा उक्त कारण किसी भी प्रकार उत्पन्न होने वाले दायित्व से प्राधिकरण का कोई सरोकार नहीं होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नामः—..

पताः—..

....

मोबाइल/दूरभाषः—...................................

उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

"प्राईस–शिड्यूल"

विषयः– मानचित्रों की छायाप्रति के कार्य हेतु एक वर्षीय दर संविदा

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित मात्रा	दर प्रति ईकाई	कुल योग (जीएसटी रहित)
1	सादा पेपर			
A	AAO SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	2,00,000 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........
B	AO SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	20,000 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........
C	A1 SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	6,000 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........
D	A2 SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	2,000 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........
2	ट्रेसिंग पेपर पर			
A	AAO SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	500 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........
B	AO SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	500 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........
C	A1 SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	500 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........
D	A2 SIZE (प्रति फोटो कॉपी)	500 प्रतियाँ	अंको में रु........... शब्दों में रु...........	अंको में रु........... शब्दों में रु...........

नोटः– बोली प्रपत्र में वर्णित समस्त शर्तों को पूर्णरूप से समझ लिया है, उन पर हस्ताक्षर कर दिये गये है एवं स्वीकार्य है। जी.एस.टी. (यदि लागू हो) पृथक से देय होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नामः– ....

पताः– ....

....

मो.नं. / दूरभाष नं.:–...................

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004
दूरभाष-{+91-141-सम्बंधित कार्यालय} : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555
ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}

उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर
www.jda.urban.rajasthan.gov.in

पत्रिकाओं में प्रकाशन हेतु

क्रमांकः–जविप्रा/ प.6( )जविप्रा/सा.स्टोर/2022-23/D- 51-52 दिनांक 10/3/2022

निविदा आमंत्रण सूचना

जयपुर विकास प्राधिकरण द्वारा **"डिजिटल प्लान प्रिन्टर से मानचित्रों की प्रतियां निकालने"** एवं **"मानचित्रों की छायाप्रति करने"** के कार्यों जिनकी अनुमानित लागत क्रमशः राशि रु. 4.50 लाख (अक्षरे चार लाख पचास हजार रूपयें) एवं राशि रू. 18,00,000/– (अक्षरे अट्ठारह लाख रूपयें) के लिए ऑनलाईन बिड्स दिनांक 21-3-2022 को सायंः 6:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा बोली का ऑनलाईन आवेदन व भुगतान जविप्रा पोर्टल पर करने की अन्तिम तिथि 21-3-2022 को सायंः 6:00 बजे तक है। निविदा बोली के दस्तावेजों का विस्तृत विवरण www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.jda.urban .rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है।

निविदा में भाग लेने वालो को निम्न शर्तो की पूर्ति करनी होगी–

1. निविदादाता जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाईट www.jda.urban.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत हो एवं निविदा में भाग लेने के लिए बोलीदाता को आवेदन करने के लिए दस्तावेज शुल्क, अमानत राशि, आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग शुल्क ऑनलाईन जमा करनी होगी।
2. ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने के लिए निविदा दाताओं का राजस्थान सरकार के ई–प्रक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत होना आवश्यक है।

उपायुक्त (सा. स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004
दूरभाष-{+91-141-सम्बंधित कार्यालय} : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555
ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}

For Publication in Newspaper

No. f.6( )JDA/Gen. Store/2022/D- 51-52 Date : 10 / 3/ 2022

NOTICE INVITING BID

Online Bids are invited for **"Digital Plan Printing Work" & "Photocopy of Plan Work"** up-to 21-3-2022 till **6:00 PM.** The estimated cost of work is Rs. 4,50,000/- (Four Lacs fifty Thousand only) and Rs. 18,00,000/- (Eighteen Lacs only) respectively. The last date for applying for Bid and making Online Payment on JDA Portal is 21-3-2022 by 6:00 PM. Details may be seen in the Bidding Docoument available on **www.jda.urban.rajasthan.gov.in**, **www.sppp.rajasthan.gov.in** and **www.eproc.rajasthan.gov.in.**

To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website www.jda.urban.rajasthan.gov.in, for participating in the Bid, the Bidder has to apply for the Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only.
2. Registered on e-Procurement Portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in for online e-Bid submission.

UBN No.- ....

UBN No.- ....

Dy. Commissioner (Gen. Store)
Jaipur Development Authority
Jaipur

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other b0enefit or avoid an obligation;

(c) Not ind2ulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must no have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have controlling partners/shareholders in common; or

(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or

(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or

(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or

(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or

(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

DC (Store)
JDA, Jaipur
उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

Signature of bidder

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No...............Dated......................... I/we ....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payble to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

DC (Store)
JDA, Jaipur
उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is................................
The designation and address of the Second Appellate Authority is............................

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement
(b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations
(d) Cancellation of a procurement process
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) From of Appeals:-

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or though registered post or authorized representative.

DC (Store)
JDA, Jaipur
उपायुक्त (स्टोर)
जाविप्रा, जयपुर

Signature of bidder (in case of appeal)

(6) Fee for filing Appeal:-

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

DC (Store)
JDA, Jaipur
उपायुक्त (स्टोर)
जाविप्रा, जयपुर

Signature of bidder (in case of appeal)

FORM No. 1
[see rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No………………………………………………. of …………………………………… Before the………………………………(First/Second Appellate authority)

1- Particulars of appellant :
(i) Name of the appellant :
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address :

2- Name and address of the respondent(s):
(i)
(ii)
(iii)

3- Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:

5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6- Grounds of appeal : ………………………………………………………………………………
(Supported by an affidavit)

7- Prayer : ………………………………………………………………………………………

Place :……………………………………………

Date : ……………………………………………

DC (Store)
JDA, Jaipur

Appellant's Signature

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

(i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

(ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

(iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

(i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the biding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.

(iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. It the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

DC (Store)
JDA, Jaipur
उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

Signature of bidder