



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

Enclose in Bid Document

Detailed NIB	
Name & Address of the Procuring Entity	<ul style="list-style-type: none">➤ Jaipur Development Authority➤ Address:DC(Store) MB-GF, Ram Kishore Vyas Bhawan, Indira Gandhi Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	Installation of ☑ Tea, Coffee, Soup etc. vending machine in JDA
Bid Procedure	Single-stage Two part (envelope) open competitive eBid
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Higher offer Based Selection (HOBS)-H1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	<ul style="list-style-type: none">➤ Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	<ul style="list-style-type: none">➤ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in➤ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and online only.<ul style="list-style-type: none">○ Bidding document fee: Rs.1000.00 Rupees (One Thousand only)○ RISL Processing Fee: Rs. 500.00 (Rupees five hundred only)○ Requisite Bid Security Declaration
Estimated Procurement Cost	<ul style="list-style-type: none">➤ INR 3.50 Lakh (Rupees three lacs fifty thousand Only)
Bid Security Deposit	<ul style="list-style-type: none">➤ Bid Security Declarations on Non Judicial Stamp Paper of Rupees 50 (Surcharge extra) in prescribed format (Attached with tender document) shall be furnished with tender.➤ In case of Departments' of the State Government and Undertakings, Corporations, Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government and Government Undertakings of the Central Government shall submit a bid securing declaration in lieu of bid security.
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	<ul style="list-style-type: none">➤ Start Date: <u>20-7-21</u>➤ End Date: <u>29-7-21</u> 6.00 PM
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	<ul style="list-style-type: none">➤ Start Date: <u>20-7-21</u>➤ End Date: <u>29-7-21</u>, 6.00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>30-7-21</u> on 3.30 PM.➤ Jaipur Development Authority


सपायुक्त (स्टोर)
जयपुर, जयपुर



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	➤ Will be intimated later to the technically qualified bidders
Bid Validity	➤ 90 days from the bid opening date

* Jaipur Development Authority has decided to receive Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The payment options available in tender for participants are as mentioned below:

A. Payment Options:

Option-1: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from **any Bank any Branch** using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-2: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

B. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- Payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "Bid Participation Receipt" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

1. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders already registered on <http://eproc.rajasthan.gov.in> before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to


सहायुक्त (स्टोर)
जयपुर, जयपुर



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.

5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.
Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10. The provisions of RTPP Act 2012 and Rules/ 2013 thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPP Act 2012 and Rules/ 2013 thereto, the provision of RTPP Act 2012 & Rules 2013 shall prevail.
11. In lieu of bid security, a bid securing declaration shall be furnished by all bidder in prescribed format on non Judicial stamp paper of Rupees 50 (surcharge extra).

Deputy Commissioner (Store)
Jaipur Development Authority
जयपुर विकास प्राधिकरण



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

जयपुर विकास प्राधिकरण परिसर में चाय, काफी, सूप इत्यादि की बिक्री हेतु वेंडिंग मशीन की स्थापना के लिए स्थान आवंटन हेतु बोलीदाता की योग्यताएं एवं शर्तें।

(अ)– तकनीकी योग्यताएं।

क्रं.सं.	वांछित योग्यता	वांछित प्रपत्र/दस्तावेज
1.	बोलीदाता के पास खाद्य लाइसेन्स होना अनिवार्य है।	खाद्य लाइसेन्स की प्रमाणित प्रति संलग्न करे।
2.	बोलीदाता का दुकान एवं वाणिज्य स्थापना अधिनियम 1958 के अन्तर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है।	संबंधित पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करे।
3.	बोलीदाता का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है।	बोलीदाता को जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करनी होगी।
4.	बोलीदाता के पास आटोमेटिक वेंडिंग मशीन मय ऑटो क्लीनिंग सुविधा होनी आवश्यक है।	मशीनों के बिलों की प्रतियां संलग्न करें।
5.	चाय, कॉफी, सूप के लिये काम में ली जाने वाली सामग्री का ब्राण्ड का उल्लेख करना अनिवार्य है।	ब्राण्ड का उल्लेख करते हुए 50.00 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र संलग्न करें।
6.	बोलीदाता का गत तीन वित्तीय वर्ष (17-18, 18-19 व 19-20) में प्रतिवर्ष न्यूनतम रूपये 10.00 करोड़ का टर्नओवर होना अनिवार्य है।	बोलीदाता को सनदी लेखाकार द्वारा अंकक्षित लेखों की छायाप्रतियां अथवा चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट का टर्नओवर के सम्बन्ध में प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना है।
7.	बोलीदाता को किसी भी राजकीय संस्था, विभाग, बोर्ड, कोर्पोरेशन अथवा उपक्रम से गत तीन वर्षों की अवधि में डिबार घोषित नहीं किया गया हो।	इस बाबत राशि रूपये 50.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ-पत्र बोलीदाता द्वारा संलग्न किया जाना है।
8.	बोलीदाता/स्वामी/साझेदार का पेन नम्बर होना आवश्यक है।	पेन कार्ड की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।

नोट :- उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले एवं हस्ताक्षरित, बोली प्रतिभूति घोषणा, निविदा प्रपत्र तथा अनुलग्नक A, B, D संलग्न करने वाले बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां खोली जावेगी।


समायुक्त (स्टोर)
जयपुर, जयपुर



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

(ब) बोलीदाताओं को निर्देश :-

1. बोलियों ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से एकल पद्धति (द्वि-भाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित खाते में जमा की जायें। बोली प्रतिभूति के संबंध में राशि रूपये 50 (सरचार्ज अतिरिक्त) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर बोली प्रतिभूति के संबंध में घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा। घोषणा पत्र के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियों अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को बोली स्वीकार करने का पत्र जारी होने के सात दिवस में नियमानुसार राशि के स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र का निष्पादन करना होगा।
6. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न Annexure A, B एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न कर अपलोड करने होंगे।
7. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति अनुमानित लागत का 2.5% बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 7 दिवस के भीतर बैंक डी.डी./एफ.डी.आर./एन.एस.सी./अनुसूचित बैंक की बैंक गारन्टी (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम से देय हो) से जमा करानी होगी। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
8. संविदा की अवधि 02 वर्ष होगी, जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
9. संविदा अवधि में सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
10. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
11. बोलीदाता को बोली के ऑनलाईन प्रस्तुत में किसी भी देरी के लिए जयपुर विकास प्राधिकरण की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। अतः बोलीदाताओं से अनुरोध है कि यथा समय पूर्व निर्धारित शुल्क जमा करावें तथा बोली दस्तावेज अपलोड करें।
12. जयपुर विकास प्राधिकरण को किसी भी बोली अथवा पूर्ण बोली प्रक्रिया को बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

(स) मूल्यांकन कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-

1. तकनीकी योग्यता में सफल पाए गए बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। निर्धारित शर्तों को पूर्ण करने वाले एवं अधिकतम बोली लगाने वाले बोलीदाता को स्थल का आवंटन किया जावेगा।


आयुक्त (स्था) जविप्रा, जयपुर



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

(द) कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्तें :-

1. मशीन संचालन का समय सुबह 9.00 बजे से सायं 7.00 बजे तक होगा। जो आपसी सहमति से घटाया या बढ़ाया जा सकता है।
2. वेन्डिंग मशीनों का संचालन करने की समस्त जिम्मेदारी अनुबंधित फर्म/एजेन्सी की होगी।
3. मशीन इन्स्टॉलेशन के स्थान जयपुर विकास प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किये जायेंगे।
4. चाय, कॉफी व सूप इत्यादि वेन्डिंग मशीन के इन्स्टॉलेशन के लिए प्रति मशीन के एक वर्ष की अवधि के लिए मैनेजमेंट चार्ज व साफ-सफाई की राशि एक मुश्त अग्रिम जमा करानी होगी।
5. चाय, कॉफी व सूप इत्यादि के लिए वेन्डिंग मशीन इन्स्टॉलेशन हेतु न्यूनतम मैनेजमेंट चार्ज एवं सफाई चार्ज रूपये 1000 प्रति माह मशीन (जीएसटी अतिरिक्त) होगी। इसमें बढ़ोतरी करने का पूर्ण अधिकार सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर को होगा।
6. निम्नलिखित प्रपत्र/लाईसेन्स तकनीकी प्रस्ताव के साथ सलंगन आवश्यक है इनके अभाव में प्रस्ताव निरस्त माना जावेगा।
 1. संबंधित विभाग से जारी खाद्य लाईसेन्स की प्रमाणित छाया प्रति।
 2. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य सस्थाना अधिनियम 1958 के अन्तर्गत पंजीकृत संबंधी लाईसेन्स की प्रमाणित छाया प्रति।
 3. जीएसटी रजिस्ट्रेशन की स्वप्रमाणित छाया प्रति।
 4. फर्म/एजेन्सी के पास ऑटोमेटिक वेन्डिंग मशीन मय ऑटो क्लीनिंग सुविधा होनी आवश्यक है। इस संबंध में प्रमाण-पत्र के रूप में बिलो की प्रतिया सलंगन करें।
 5. चाय कॉफी व सूप के लिए काम में ली जाने वाली सामग्री के संबंध में ब्रण्ड का स्पष्ट उल्लेख करते हुए निविदा के साथ शपथ पत्र सलंगन करना होगा।
 6. वर्ष 2017-18, 2018-19, 2019-20 की अवधि में राशि रूपये न्यूनतम 10.00 करोड़ प्रति वर्ष का टर्नआवर होना आवश्यक है। इस हेतु सीए/सीएस द्वारा जारी प्रमाण पत्र/अंकक्षित सत्यापित दस्तावेज द्वारा सत्यापित होना आवश्यक है।
 7. पेन कार्ड की स्वप्रमाणित छायांप्रति।
 8. बोली की दिनांक से गत 3 वर्ष में राज्य सरकार द्वारा डिवार घोषित नहीं किये जाने के क्रम में शपथ पत्र सलंगन करे।
8. चाय, कॉफी व सूप इत्यादि के लिए वेन्डिंग मशीन इन्स्टॉलेशन के लिए स्थान आवंटन हेतु अनुमोदित वार्षिक मैनेजमेंट एवं सफाई राशि एक मुश्त जमा करानी होगी। मूल अनुमोदित


उपायुक्त (स्टोर)
जयपुर, जयपुर



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

- मेनेजमेन्ट एवम सफाई राशि पर 10 प्रतिशत की दर से प्रति वर्ष उत्तरोत्तर बढ़ोतरी की जावेगी। मेनेजमेन्ट एवम सफाई राशि अग्रिम जमा करानी होगी।
9. मशीन इस्टोलेशन के निर्धारित स्थानों को घटाने या बढ़ाने का पूर्ण अधिकार सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर के पास सुरक्षित होगा।
 10. पेय पदार्थों के आईटम घटाने या बढ़ाने का निर्णय करने का अधिकार सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर के पास सुरक्षित होगा।
 11. पेय पदार्थों का विक्रय सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर प्रशासन द्वारा निर्धारित दरों पर ही कराना होगा। दरों में वृद्धि सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर की स्वीकृति के पश्चात ही की जा सकेगी।
 12. पेय पदार्थों के विक्रय मूल्य की सूची उपयुक्त स्थान पर प्रदर्शित करनी होगी।
 13. चाय, कॉफी व सूप की विक्रय की दरें 80 मिली प्रति कप के लिए राशि रुपये 9.00 प्रति कप लागू होगी। दरें कम या अधिक करने का पूर्ण अधिकार सचिव जयपुर, जयपुर को होगा।
 14. वेडिंग मशीनों के निर्धारित स्थानों का अनुबंध की अवधि के दौरान परिवर्तन किया जा सकता है।
 15. विद्युत व्यय के वास्तविक व्यय का भुगतान अनुबंधित फर्म/एजेंसी को करना होगा। इसके लिए जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर द्वारा पृथक से सब-मीटर लगाकर विद्युत कनेक्शन दिया जावेगा। जिसका व्यय फर्म/एजेंसी को स्वयं वहन करना होगा।
 16. कार्य करने वाले श्रमिक/कार्मिक का पुलिस वेरिफिकेशन करवाना होगा एवं सभी श्रमिक/कार्मिक वर्दी में रहेंगे जिस पर कर्मचारी का नाम व फर्म का नाम अंकित होना आवश्यक है जिसका संपूर्ण व्यय अनुमोदित फर्म/एजेंसी को करना होगा।
 17. मशीन, फर्नीचर, डस्टबीन, ऑपरेटर, ग्लास (पेपर के) खाद्य पदार्थ (Raw material) इत्यादि का इंतजाम फर्म के द्वारा किया जावेगा। प्लास्टिक के कप या ग्लास का प्रयोग पूर्णतयः प्रतिबंध रहेगा।
 18. विद्युत सप्लाई में उतार चढ़ाव होने पर मशीन इत्यादि में कोई खराबी होने पर जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। अनुबंधित फर्म/एजेंसी के द्वारा इस संबंध में आवश्यक सुरक्षा इंतजाम करने होंगे।
 19. सफाई की समुचित व्यवस्था पर अनुबंधित फर्म/एजेंसी को आवश्यक रूप से विशेष ध्यान देना होगा। वेडिंग मशीन के पास समुचित सफाई कार्य हेतु फर्म को प्रत्येक वेडिंग मशीन पर कम से कम चार डस्टबिन (कचरा पात्र) रखने होंगे। कचरे का निस्तारण जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर परिसर के बाहर निर्धारित स्थान पर फर्म को स्वयं के स्तर से करवाना होगा।
 20. चाय, कॉफी, सूप इत्यादि के खाली गिलासों व अन्य सभी प्रकार के कचरे को एकत्रित करवाकर जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर से कचरा डिपो तक पहुंचाने की समस्त जिम्मेदारी अनुबंधित फर्म/एजेंसी की होगी।


उपायुक्त (स्टोर)
जयपुर, जयपुर



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

21. पेय पदार्थों में विषाक्ता की वजह से हुई समस्त प्रकार की जान माल की हानि की समस्त कानूनी व वित्तीय जिम्मेदारी अनुबंधित फर्म/एजेंसी की होगी।
22. जविप्रा, जयपुर में अनुबंधित फर्म/एजेंसी द्वारा उक्त वेन्डिंग मशीन व सामग्री स्टोर की स्थापना से वर्तमान या भविष्य में जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर में अन्य स्त्रोतों से उपलब्ध पेय पदार्थों या अन्य पदार्थों की उपलब्धता पर कोई रोक नहीं होगी।
23. मशीनें लगाने के लिए जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर द्वारा कोई वित्तीय भार वहन नहीं किया जावेगा।
24. सभी मशीनों के रख-रखाव सुरक्षा एवं संचालन संबंधी समस्त जिम्मेदारी अनुबंधित फर्म/एजेंसी की होगी।
25. वेन्डिंग मशीन इन्स्टॉलेशन हेतु जारी स्वीकृति/आदेश को किसी भी समय किसी भी कारण निरस्त करते हुए अनुबंध को समाप्त करने का पूर्ण अधिकार सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर को होगा।
26. शिकायतों के प्राप्त होने पर अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर को होगा।
27. किसी भी दशा में इस अनुबंध के पश्चात सबलेट नहीं किया जायेगा। ऐसा किया जाने पर जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को अनुबंध को निरस्त कर स्थान खाली कराने का पूर्ण अधिकार सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर होगा।
28. सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर इनके द्वारा मनोनित अधिकारी/कर्मचारी किसी भी समय वेन्डिंग मशीन का निरीक्षण कर सकते हैं।
29. उधार की वसूली की संपूर्ण जिम्मेदारी स्वयं अनुबंधित फर्म/संचालक की होगी इस संबंध में जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
30. केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा अधिरोपित किये गये समस्त प्रकार के टैक्स का भुगतान करने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबंधित फर्म/एजेंसी संचालक की होगी।
31. निर्धारित शर्तों पर वेन्डिंग मशीनों का संचालन करना होगा। निर्धारित शर्तों के विपरीत अनुबंधित फर्म/एजेंसी की कोई शर्त स्वीकार नहीं होगी।
32. दोनों पक्षों को केन्द्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा जारी समस्त आदेशों/परिपत्रों की पालना करनी होगी।
33. पेय पदार्थों की समस्त सामग्री का स्तर उच्च कोटि का होना अनिवार्य है। खाद्य/पेय पदार्थ की गुणवत्ता में कमी की शिकायत आने पर अनुबंध तुरत प्रभाव से निरस्त कर दिया जावेगा।
34. इस संबंध में जारी विज्ञप्ति एवं जारी कार्यादेश भी इस अनुबंध के हिस्सा होंगे।
35. जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर द्वारा केवल चाय, कॉफी व सूप इत्यादि हेतु वेन्डिंग मशीन के इन्स्टॉलेशन के लिए स्थान उपलब्ध करवाया जायेगा। इस हेतु लगाने हेतु होने वाले समस्त प्रकार


उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

के व्यय अनुबंधित एजेंसी/फर्म के द्वारा अपने स्तर पर किया जावेगा। इस हेतु जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर किसी भी प्रकार की राशि का भुगतान नहीं करेगा।

36. पेय पदार्थों का निरीक्षण खाद्य निरीक्षक स्वास्थ्य विभाग से समय-समय पर करवाया जा सकता है जिसमें किसी भी प्रकार की कमी/अनियमितता पायी जाने पर अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सचिव जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर को होगा।
37. बिड पर स्पष्ट रूप से विभिन्न स्थानों पर चाय, कॉफी, सूप इत्यादि के लिए संविदा अंकित किया जाना चाहिये।

(य) अन्य शर्तें/अनुदेश :-

1. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना अवगत कराये 15 दिवस का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में बोलीदाता को किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति नहीं दी जायेगी।
2. बोलीदाता द्वारा किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर निविदा निरस्त/अनुबंध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
3. बोली के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है।
4. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 की धारा 38 के तहत कोई बोलीदाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस निविदा का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी आयुक्त, जविप्रा, जयपुर के समक्ष अपील कर सकता है साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी अतिरिक्त मुख्य सचिव, नगरीय विकास विभाग, जयपुर है, जिसके लिए निर्धारित शुल्क साथ में जमा कराना होगा, जो कि अप्रतिदाय होगा।
5. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013 में वर्णित प्रावधान एवं समय-समय पर राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस निविदा हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य होंगे।


उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा

बोलीदाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पता

मोबाईल/दूरभाष नं



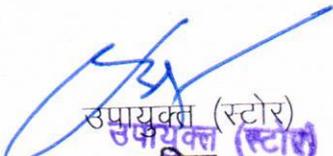
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

वित्तीय प्रस्ताव

कार्य का नाम – जयपुर विकास प्राधिकरण परिसर में चाय, काफी, सूप इत्यादि की बिक्री हेतु वेडिंग मशीन की स्थापना

क्र०स०	कार्य का विवरण	ईकाई	मूल दर	जीएसटी दर	कुल राशि
1	जविप्रा परिसर में चाय, कॉफी, सूप इत्यादि की बिक्री हेतु वेडिंग मशीन की स्थापना ।	प्रति वेडिंग मशीन प्रति प्रतिमाह			


उपायुक्त (स्टोर)
उपायुक्त (स्टोर)
जविप्रा, जयपुर

बोलीदाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पता

मोबाईल/दूरभाष नं

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

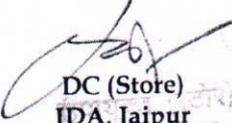
- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
 - (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
 - (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
 - (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
 - (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
 - (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.


DC (Store)
JDA, Jaipur
जायपुर, जयपुर

Signature of bidder



Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement of
.....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated.....
I/wehereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public
Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

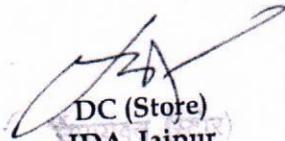
Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :


DC (Store)
JDA, Jaipur

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is.....
The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

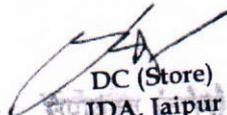
(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeals:-

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.


DC (Store)
JDA, Jaipur
जि.दा. जयपुर

Signature of bidder (in case of appeal)

(6) Fee for filing Appeal:-

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.


DC (Store)
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

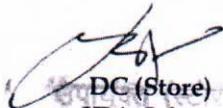
Memorandum of Appeal under the Rajasthan
Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No..... of Before
the.....(First/Second Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :
(i) Name of the appellant :
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address :
- 2- Name and address of the respondent(s):
(i)
(ii)
(iii)
- 3- Number and date of the order appealed
against and name and designation of the
office/ authority who passed the order
(enclose copy), or a statement of a decision,
action or omission of the procuring Entity
in contravention to the provisions of the Act
by which the appellant is aggrieved:
- 4- If the Appellant propose to be represented by
a representative the name and postal address
of the representative:
- 5- Number of affidavits and documents enclosed
with the appeal:
- 6- Grounds of appeal :
(Supported by an affidavit)
- 7- Prayer :

Place :

Date :


DC (Store)
JDA, Jaipur

Appellant's Signature

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

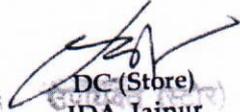
If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- (iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.


DC (Store)
JDA, Jaipur

Signature of bidder

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of
Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]





जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

For Publication in Newspaper

No. f.6(JDA/vending machine/2021-22/D 282

Date : 19/07/2021

NOTICE INVITING BID

Online Bids are invited for “ Set-up tea coffee,soup vending machine” up-
to 29-7-21 till **6.00 pm**. The estimated cost of work is Rs. 350,000/- (Three
lacks fifty thousand only) The last date for applying for Bid and making Online
Payment on JDA Portal is 29-7-21 by 6.00 PM. Details may be seen in the
Bidding Document available on www.jda.urban.rajasthan.gov.in,
www.sppp.rajasthan.gov.in and www.eproc.rajasthan.gov.in.

To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website www.jda.urban.rajasthan.gov.in, For participating in the Bid, the Bidder has to apply for the Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee online only.
2. Registered on e-Procurement Portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in for online e-Bid submission.

UBN No.....


Deputy Commissioner (Store)
Jaipur Development Authority,
Jaipur



क्रमांक:- प.6()जविप्रा/सा.स्टोर/ वेडिंग मशीन / 2021-22/डी- 282 दिनांक 19/7/21

निविदा सूचना

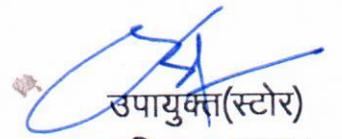
जयपुर विकास प्राधिकरण द्वारा “चाय कॉफी एवं सूप की वेडिंग मशीन स्थापना ” जिसकी अनुमानित लागत रु. 350,000/- (तीन लाख पचास हजार रुपये) के लिए ऑनलाईन बिड्स दिनांक 29.7.21 को सायं: 6.00 बजे तक आमन्त्रित की जाती है। निविदा बोली का ऑनलाईन आवेदन व भुगतान जविप्रा पोर्टल पर करने की अन्तिम तिथि 29.7.21 को सायं: 6.00 बजे तक है। निविदा बोली के दस्तावेजों का विस्तृत विवरण

www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and

www.jda.urban.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है।

निविदा में भाग लेने वालों को निम्न शर्तों की पूर्ति करनी होगी।

1. निविदादाता जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाईट www.jda.urban.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत हो एवं निविदा में भाग लेने के लिए बोलीदाता को आवेदन करने के लिए दस्तावेज शुल्क, आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग शुल्क ऑनलाईन जमा करनी होगी।
2. ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने के लिए निविदा दाताओं का राजस्थान सरकार के ई-प्रक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत होना आवश्यक है।


उपायुक्त(स्टोर)
जविप्रा, जयपुर।