

<b>Detailed NIB</b>	
<b>Name &amp; Address of the Procuring Entity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jaipur Development Authority</li> <li>➤ Address: DC (Store) MB-GF, Room-04, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004 (Rajasthan)</li> </ul>
<b>Subject Matter of Procurement</b>	General Items for One years in J.D.A.
<b>Bid Procedure</b>	Single-stage Two part (envelope) open competitive eBid
<b>Bid Evaluation Criteria (Selection Method)</b>	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
<b>Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Websites: <a href="http://www.sppp.rajasthan.gov.in">www.sppp.rajasthan.gov.in</a>, <a href="http://www.eproc.rajasthan.gov.in">www.eproc.rajasthan.gov.in</a>, <a href="http://www.jda.urban.rajasthan.gov.in">www.jda.urban.rajasthan.gov.in</a></li> </ul>
<b>Website for online Bid application participation and payment *</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Website: <a href="http://www.jda.urban.rajasthan.gov.in">www.jda.urban.rajasthan.gov.in</a></li> <li>➤ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bidding document fee: Rs.400.00 (Rupees Four hundred only)</li> <li>○ RISL Processing Fee: Rs. 1000.00 (Rupees One Thousand only)</li> <li>○ Requisite Bid Security Deposit</li> </ul> </li> </ul>
<b>Estimated Procurement Cost</b>	➤ INR- 650000.00 (Rupees Six lakh Fifty thousand Only)
<b>Bid Security Deposit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amount (INR) : *2% of Estimated Procurement Cost.</li> <li>➤ In case of Departments' of the State Government and Undertakings, Corporations, Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government and Government Undertakings of the Central Government shall submit a bid securing declaration in lieu of bid security.</li> </ul>
<b>Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (<a href="http://www.jda.urban.rajasthan.gov.in">www.jda.urban.rajasthan.gov.in</a>)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Start Date: <u>15/9/2017</u>.</li> <li>➤ End Date: <u>15/10/2017</u>.. 6.00 PM</li> <li>➤ In case EMD in form BG Original Bank Guarantee is to be submitted in Room No. MB-SF-226 of Main Building, Jaipur Development Authority</li> </ul>
<b>Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (<a href="http://www.eproc.rajasthan.gov.in">www.eproc.rajasthan.gov.in</a>)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Start Date: <u>15/9/2017</u>.</li> <li>➤ End Date: <u>15/10/2017</u>.. 6.00 PM</li> </ul>
<b>Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>17/10/2017</u> on 3.30 PM.</li> <li>➤ Jaipur Development Authority</li> </ul>
<b>Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening</b>	➤ Will be intimated later to the technically qualified bidders
<b>Bid Validity</b>	➤ 90 days from the bid submission deadline
<p>* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below:</p> <p><b>A. Payment Options:</b></p> <p><b>Option-1: Bank Guarantee (BG) against EMD / Bid Security</b>                      Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against EMD (Bid Security), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The details of BG requires to be fed on JDA portal before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This amount will be paid through <b>Payment Gateway only</b>, option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available.                      If bidder does not opt for BG against EMD, options of making complete payment through Payment Gateway or through EFT (NEFT / RTGS) will be available.</p> <p><b>Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)</b>                      If the bidder selects payment mode as :EFT.(NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from <b>any Bank any Branch</b> using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.</p> <p><b>Option-3: Payment Gateway (Aggregator)</b></p>	

[Signature]

उपायुक्त (सामान्य स्टोर)  
 ज.वि.भा., जयपुर

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

**B. Bid Participation Receipt**

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "**Bid Participation Receipt**" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

**Note:**

1. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders already registered on <http://eproc.rajasthan.gov.in> before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.  
Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: [eproc@rajasthan.gov.in](mailto:eproc@rajasthan.gov.in)  
Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10. The provisions of RTPPA Act 2012 and Rules thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPPA Act 2012 and Rules thereto, the later shall prevail.



**Deputy commissioner (Store)**  
Jaipur Development Authority,  
Jaipur.

# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांक-प.6(.....)जविप्रा/सा.स्टोर/सीमित बोली/खाद्य सामग्री/2017-18/डी- 274

दिनांक:-15/09/17

क्र.सं.	आवश्यक योग्यताएँ	वांछित प्रपत्र
1.	बोलीदाता का नाम, पता, टेलीफोन नम्बर, फ़ैक्स एवं ई-मेल एवं गोदाम एवं घर का पता मय पूर्ण विवरण सहित।	बोलीदाता को संस्था के लेटर हैड पर पूर्ण विवरण अंकित कर हस्ताक्षर कर संलग्न करना है।
2.	बोलीदाता को किसी बोर्ड, कार्पोरेशन प्राधिकरण/निगम/सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय द्वारा पिछले 2 वर्षों में DEBARRED अथवा डिफाल्टर घोषित नहीं होना चाहिए।	बोलीदाता को राशि रूपयें 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर DEBARRED अथवा डिफाल्टर घोषित नहीं होने का स्व-प्रमाणित शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
3.	बोलीदाता के स्वयं का पेन नम्बर होना आवश्यक है।	बोलीदाता को पेन कार्ड की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
4.	बोलीदाता का GST No. registration होना अनिवार्य है।	बोलीदाता को स्वप्रमाणित G.S.T. registration संलग्न करना होगा। यदि फर्म पंजीकृत नहीं है तो अपंजीकृत बाबत स्वप्रमाणित शपथ पत्र संलग्न करना होगा। प्रफोर्मा संलग्न है।
5.	बोलीदाता के पास TIN No. एवं Vat Clearing Certificate होना चाहिए।	बोलीदाता को 31 मार्च, 2017 तक का Vat Clearing Certificate संलग्न करना होगा।
6.	बोलीदाता के पास स्वयं की दुकान/प्रतिष्ठान का रजिस्ट्रेशन नम्बर होना आवश्यक है।	बोलीदाता को स्वप्रमाणित दुकान/प्रतिष्ठान का रजिस्ट्रेशन संलग्न करना होगा।

**नोट :-** उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले बोलीदाता की वित्तीय बोलियाँ ही खोली जावेगी।

बोलीदाता द्वारा राशी ऑनलाईन बैंकिंग से जमा करानी होगी, ऑनलाईन भुगतान की सीमाओं से अधिक राशी की स्थिति में भुगतान RTGS/NEFT के माध्यम से ICICI बैंक के खाता संख्या 675401700586 IFSC Code ICIC0006754 में जमा करानी होगी। सफल भुगतान के पश्चात UTR/इन्स्ट्रुमेंट नम्बर JDA की टेण्डर पोर्टल पर सम्बन्धित टेण्डर (जिसमें भाग लिया है) अपडेट करना होगा। जविप्रा द्वारा जमा राशि का सत्यापन ऑनलाईन किया जावेगा।

ऑनलाईन भुगतान एवं बोली खोलने की तिथि में कम से कम तीन दिन का अन्तर होना आवश्यक है।

  
जयपुर (सामान्य स्टोर)  
ड.वि.प्रा. जयपुर

## जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

प्राधिकरण मे जलपान सामग्री सप्लाई (2017-18 ) मे अपंजीकृत होने बाबत स्वप्रमाणित शपथ पत्र (प्रफोर्मा)

मै/हमारी फर्म जिसका नाम ..... है

शपथपूर्वक घोषणा करता हूँ/करती हूँ की मेरी फर्म का वार्षिक कारोबार रशिश 20.00 लाख से कम है। अतः जी.एस.टी. मे अपंजीकृत है। भविष्य मे यदि पंजीयन कराया गया, तो इसकी सम्पूर्ण सूचना जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को तुरन्त उपलब्ध करवायी जावेगी।

हस्ताक्षर

शपथग्रहिता

फर्म का नाम:-

फर्म का पता:-

फर्म का मोबाईल/दूरभाष नं.:-

  
उपायुक्त (सामान्य स्टॉक)  
ब.वि.भा., जयपुर

# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांक-प.6(.....)जविप्रा/सा.स्टोर/सीमित बोली/खाद्य सामग्री/2017-18/डी-

दिनांक:-

**प्राधिकरण में आवश्यकता के अनुरूप जलपान व्यवस्था सम्बन्धी खाद्य पदार्थ सामग्री सप्लाई संविदा हेतु बोलीदाताओं को निर्देश एवं शर्त :-**

## A. बोलीदाताओं को निर्देश :-

1. बोलियों बन्द लिफाफें में "खाद्य सामग्री आपूर्ति वर्ष 2017-18 हेतु बोली" अंकित करते हुये संलग्न बोली प्रपत्र मय शर्तों के अनुसार "प्राईस शिड्यूल" में प्रस्तुत करनी होगी, जो सदस्य सचिव (उपायुक्त, स्टोर) जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत की जानी है।
2. बोली आमन्त्रण सूचना में वर्णित मात्रा अनुमानित है प्राधिकरण की आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
3. सशर्त बोलियों अस्वीकार्य होगी।
4. बोलीदाता को संलग्न शर्तों पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करने होंगे।
5. जी.एस.टी. यदि लागू हो तो आईटम्सवाईज पृथक से दर्शायी जावें।

## B. मूल्यांकन कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-

1. "प्राईस शिड्यूल" में प्राप्त दर प्रस्ताव में से न्यूनतम दरों वाले बोलीदाता का चयन किया जावेगा।
2. सप्लाई की जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता उत्तम होनी चाहिए।
3. प्रस्तावित सप्लाई की गुणवत्ता जिसका निर्धारण समिति द्वारा किया जावेगा के आधार पर दरों की औचित्यता के दृष्टिगत अधिक दर वाले बोलीदाता की बोलियों भी स्वीकृत की जा सकती है।
4. बोलीदाता द्वारा दरें सुपाठ्य एवं स्पष्ट शब्दों व अंको में अंकित की जानी चाहिए, प्रत्येक कंटिंग पर बोलीदाता के हस्ताक्षर होने चाहिए।
5. दरें प्रभारों एवं भाड़ें सहित दी जानी चाहिए, बोली में वर्णित दर के अतिरिक्त किसी प्रकार के प्रभार भाड़ा स्वीकृत नहीं किये जायेंगे।
6. सफल बोलीदाता को राशि रूपयें 500/- के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर एक वर्ष हेतु अनुबन्ध करना होगा एवं 5% राशि परफोर्मेस सिक्वोरिटी के रूप में जमा करानी होगी।
7. "प्राईस शिड्यूल" में वर्णित सामग्रियाँ प्रोवीजनल है। समान उद्देश्य हेतु अन्य आवश्यक सामग्रियाँ उपलब्ध करवाने हेतु भी अनुबन्धकर्ता को निर्देशित किया जा सकता है। जिसके लिए अनुबन्धकर्ता को अंकित अधिकतम विक्रय मूल्य के आधार पर भुगतान किया जावेगा।

## C. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

1. बोली के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु बोली सूचना प्रकाशित होने/Portal पर अपलोड करने के 3 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना-पत्र उपायुक्त-सामान्य स्टोर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 3 दिवस में दे दिया जावेगा।

  
उपायुक्त (सामान्य स्टोर)  
ब.वि.वा., जयपुर

2. सक्षम समिति को कारण बताते हुये अथवा बिना बताये बोली को निरस्त करने का अधिकार होगा।
3. जी.एस.टी. पंजीकृत/अपंजीकृत दोनो ही फर्मों से प्रस्ताव प्राप्त होने पर अपंजीकृत फर्म की दरों में जी.एस.टी. राशी जोडकर ही तुलना की जावेगी।
4. यह आवश्यक नहीं है कि अनुबन्ध एक ही फर्म से किया जावें। बोली में प्राप्त न्यूनतम दर पर प्राधिकरण एक से अधिक बोलीदाताओं से समानान्तर अनुबन्ध किये जाने हेतु स्वतन्त्र है।
5. अनुबन्ध अवधि में सफल बोलीदाता समय पर आपूर्ति में असफल रहता है तो आपूर्ति सामग्री खुले बाजार से क्रय कर अन्तर राशी बोलीदाता की जमा प्रतिभूति राशी से वसूल की जावेगी।
6. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत इस निविदा के साथ संलग्न Annexure-A, B & D बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा-38 के अनुसार अपील करने पर Annexure-C एवं फार्म संख्या-1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा।
7. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के अनुसार निविदाकर्ता संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त Bidders द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
8. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 के section-38 के तहत कोई भी Bidder अथवा Proposed Bidder जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस Bid का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी सचिव, जविप्रा के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी आयुक्त, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर है। (अपील प्रारूप Annexure-C एवं Form-I के रूप में संलग्न है)
9. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013 में वर्णित प्रावधान एवं समय-समय पर राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल निविदादाता द्वारा मान्य होंगे।

#### बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:- .....

पता:- .....

मोबाइल / दूरभाष:- ..... / .....

  
 उपायुक्त (सासाम्य स्तर)  
 ज.वि.प्रा., जयपुर

**नोट:-**

1. बोलीदाता द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय बोली ऑनलाईन इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से प्रस्तुत करनी होगी।
2. बोलीदाता द्वारा टेण्डर फीस बिड सिक्योरिटी एवं RISL की प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन जमा नहीं होने की स्थिति में बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. बोली में भाग लेने हेतु बोलीदाता को सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम-2000 के अन्तर्गत DSC (Type III) नियमानुसार प्राप्त करनी होगी जिससे इलेक्ट्रॉनिक बिड्स पर डिजिटल सिगनेचर कर सकें। उक्त DSC बोलीदाता किसी भी CCA से अधिकृत संस्था से प्राप्त कर सकते हैं यथा TCS, Safecrypt, Ncode आदि। जिस बोलीदाताओं के पास पहले से ही डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट उपलब्ध है उन्हें नई DSC की आवश्यकता नहीं है। दि-30.09.2011 से पूर्व रजिस्टर्ड बोलीदाता एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in> जिन बोलीदाताओं को रजिस्ट्रेशन नहीं है उन्हें उक्त वेबसाइट पर रजिस्ट्रेशन कराना होगा।
4. बोलीदाता की बोली के ऑनलाईन सबमिशन में किसी भी कारण से देशी के लिए जविप्रा की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। अतः बोलीदाताओं से अनुरोध है कि इन्टरनेट सम्बन्धी खामियाँ जैसे स्लो-स्पीड, चौकिंग ऑफ वेबसाइट से बचने हेतु यथा समय पूर्ण बोली दस्तावेज अपलोड करें।
5. ई-टेण्डरिंग प्रक्रिया की अन्य जानकारी हेतु बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि ई-प्रोक्योरमेन्ट वेबसाइट पर उपलब्ध "बिडर्स मैन्युअल किट" की सहायता लें।
6. ई-टेण्डरिंग सिस्टम (ई-प्रोक्योरमेन्ट) के सम्बन्ध में बोलीदाताओं को प्रशिक्षण DOIT & C, GOR पर दिया जा रहा है प्रशिक्षण के इच्छुक बोलीदाता, प्रशिक्षण में रजिस्ट्रेशन कराये जाने हेतु निम्न पते पर सम्पर्क किया जा सकता है। पता: [email- e-procurement cell, JDA](mailto:email-e-procurement-cell_JDA), व योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर No. 0141-4022688 (हैल्पडेस्क प्रातः 10 बजे से सायः 6 बजे तक कार्यदिवस में) [email - epro@rajasthan.gov.in](mailto:email-epro@rajasthan.gov.in)
7. प्रोक्योरमेन्ट एन्टिटी को किसी भी बोलीप्रक्रिया को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
8. जब तक सफल बोलीदाता एवं खरीद इकाई (Procurement Entity) के बीच अनौपचारिक अनुबन्ध नहीं हो जाता, तब तक बोलीदस्तावेज/बोली प्रक्रिया के आधार पर कोई सवैधानिक बाध्यता उत्पन्न नहीं होगी।
9. बोली दस्तावेज में उपलब्ध कराई गई जानकारी का इरादा बोली लगाने वालों की मदद के लिए एवं एक तार्किक बोली प्रस्ताव तैयार करने हेतु है। अतः बोली प्रारूप में किसी तथ्यात्मक या अन्य त्रुटि के लिए सत्यापन (Procurement Entity से) बोलीदाता द्वारा व्यक्तिगत रूप से करना होगा।
10. उक्त बोली पर RTPP एक्ट 2012 एवं RTPP Rule 2013 के सभी प्रावधान लागू होंगे। इन प्रावधानों में किसी भी प्रकार के विरोधाभास की स्थिति में RTPP एक्ट 2012 प्रभावी होगा।

**A. बोलीदाता को निर्देश :-**

1. बोलियाँ ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से Two Stage (द्वि-भाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित खाते में **Transfer** की जायें।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को राशि रूपयें 1000/- के अनुबन्ध पत्र पर अनुबन्ध करना होगा।
6. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न Annexure A, B, C एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न कर अपलोड करने होंगे।

  
उपानुसत (सामान्य स्टाफ)  
ब.दि.भा., जयपुर

7. बोली के साथ बोलीदाता को बिड फीस के रूप में राशि रूपयें 1000/- का शुल्क व प्रतिभूति राशि रूपये 13000/- (अक्षरें रूपयें तैरह हजार मात्र) का बैंक ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित खातो में Transfer की जायें। साथ ही रूपयें 1000/- **Processing Fees** के ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित खातो में Transfer की जावे। सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि कार्यादेश की वास्तविक लागत का 5% का बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 7 कार्य दिवस के भीतर बैंक डी.डी. (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम से देय हो) से जमा करानी होगी। बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन कार्य-सम्पादन प्रतिभूति के रूप में किया जा सकेगा। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
8. दर संविदा की अवधि 1 वर्ष होगी, जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
9. संविदा अवधि में सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
10. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
11. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 का नियम 29 (2-ज) प्रभावी होगा।
12. अनुबन्ध अवधि में बोलीदाता समय पर आपूर्ति नहीं करने पर सामग्री का उपापन अन्य से बोलीदाता की रिस्क एण्ड कॉस्ट पर कर लिया जावेगा, तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि भी जब्त कर जी जावेगी।

#### बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम .....

फर्म का नाम व पता .....

मोबाईल/दूरभाष नं..... / .....

  
आयुक्त (सामान्य स्तर)  
ज.वि.प्रा., जयपुर

# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांक-प.6(.....)जविप्रा/सा.स्टोर/सीमित बोली/खाद्य सामग्री/2017-18/डी-

दिनांक:-

प्राधिकरण में आवश्यकता के अनुरूप जलपान व्यवस्था सम्बन्धी खाद्य पदार्थ सामग्री सप्लाई संविदा हेतु बोलीदाताओं को निर्देश एवं शर्त :-

## A. बोलीदाताओं को निर्देश :-

1. बोली प्रपत्र मय शर्तों के अनुसार "प्राईस शिड्यूल" में प्रस्तुत करनी होगी, जो सदस्य सचिव (उपायुक्त, स्टोर) जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत की जानी है।
2. बोली आमन्त्रण सूचना में वर्णित मात्रा अनुमानित है प्राधिकरण की आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
3. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
4. बोलीदाता को संलग्न शर्तों पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करने होंगे।
5. जी.एस.टी. यदि लागू हो तो आईटम्सवाइज पृथक से दर्शायी जावें।

## B. मूल्यांकन कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-

1. "प्राईस शिड्यूल" में प्राप्त दर प्रस्ताव में से न्यूनतम दरों वाले बोलीदाता का चयन किया जावेगा।
2. सप्लाई की जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता उत्तम होनी चाहिए।
3. प्रस्तावित सप्लाई की गुणवत्ता जिसका निर्धारण समिति द्वारा किया जावेगा के आधार पर दरों की औचित्यता के दृष्टिगत अधिक दर वाले बोलीदाता की बोलियाँ भी स्वीकृत की जा सकती है।
4. बोलीदाता द्वारा दरें सुपाद्य एवं स्पष्ट शब्दों व अंको में अंकित की जानी चाहिए, प्रत्येक कंटिंग पर बोलीदाता के हस्ताक्षर होने चाहिए।
5. दरें प्रभारों एवं भाड़ें सहित दी जानी चाहिए, बोली में वर्णित दर के अतिरिक्त किसी प्रकार के प्रभार भाडा स्वीकृत नहीं किये जायेंगे।
6. सफल बोलीदाता को राशि रूपयें 500/- के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर एक वर्ष हेतु अनुबन्ध करना होगा एवं 5% राशि परफोर्मेस सिक्योरिटी के रूप में जमा करानी होगी।
7. "प्राईस शिड्यूल" में वर्णित सामग्रियाँ प्रोवीजनल है। समान उद्देश्य हेतु अन्य आवश्यक सामग्रियाँ उपलब्ध करवाने हेतु भी अनुबन्धकर्ता को निर्देशित किया जा सकता है। जिसके लिए अनुबंधकर्ता को अंकित अधिकतम विक्रय मूल्य के आधार पर भुगतान किया जावेगा।

## C. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

1. बोली के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु बोली सूचना प्रकाशित होने/Portal पर अपलोड करने के 3 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना-पत्र उपायुक्त-सामान्य स्टोर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 3 दिवस में दे दिया जावेगा।
2. सक्षम समिति को कारण बताते हुये अथवा बिना बताये बोली को निरस्त करने का अधिकार होगा।

  
उपायुक्त (सामान्य स्टोर)  
ब.वि.वा., जयपुर

3. जी.एस.टी. पंजीकृत/अपंजीकृत दोनो ही फर्मों से प्रस्ताव प्राप्त होने पर अपंजीकृत फर्म की दरों में जी.एस.टी. राशी जोड़कर ही तुलना की जावेगी।
4. यह आवश्यक नहीं है कि अनुबन्ध एक ही फर्म से किया जावें। बोली में प्राप्त न्यूनतम दर पर प्राधिकरण एक से अधिक बोलीदाताओं से समानान्तर अनुबन्ध किये जाने हेतु स्वतन्त्र है।
5. अनुबन्ध अवधि में सफल बोलीदाता समय पर आपूर्ति में असफल रहता है तो आपूर्ति सामग्री खुले बाजार से क्रय कर अन्तर राशी बोलीदाता की जमा प्रतिभूति राशी से वसूल की जावेगी।
6. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत इस निविदा के साथ संलग्न Annexure-A, B & D बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा-38 के अनुसार अपील करने पर Annexure-C एवं फार्म संख्या-1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा।
7. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के अनुसार निविदाकर्ता संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त Bidders द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
8. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 के section-38 के तहत कोई भी Bidder अथवा Proposed Bidder जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस Bid का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी सचिव, जविप्रा के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी आयुक्त, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर है। (अपील प्रारूप Annexure-C एवं Form-I के रूप में संलग्न है)
9. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013 में वर्णित प्रावधान एवं समय-समय पर राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल निविदादाता द्वारा मान्य होंगे।

**बोलीदाता के हस्ताक्षर**

नाम:—.....

पता:—.....

मोबाइल / दूरभाष:—..... / .....

  
 आयुक्त (सामान्य स्टाफ)  
 ज.वि.प्रा., जयपुर

**जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर**  
प्राधिकरण मे जलपान सामग्री सप्लाई (2017-18) संविदा हेतु "प्राईस-शिड्यूल"

क्र.स.	सामग्री का प्रकार एवं विवरण	अनुमानित मात्रा	दर (प्रति नग/प्रति किलोग्राम/प्रति पैकेट)	GST राशि 5% दर	GST सहित कुल राशि
1.	टी बैग ताज	150 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
2.	शुगर क्यूब	200 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
3.	ग्रीन टी (Lipton , Tally, Tata)	150 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
4.	खुली चाय (Tajmahal, Brook bond, Redlebal)	100 कि०ग्रा०	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
5.	टीविंग क्लासिक चाय Earl, gray	50 पैकेट			
A	YELLOW	10 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
B	BLACK	10 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
C	RED	10 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
D	GREEN	10 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
6.	खुली चीनी	150 कि०ग्रा०	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
7.	बिस्किट गुड डे	500 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
8.	नमकीन/मोनाको बिस्किट	100 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
9.	बिस्किट मीठे बेकरी	250 पैकेट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		

  
जयपुर विकास प्राधिकरण  
ज.वि.प्रा. जयपुर

10.	बिस्किट नमकीन बेकरी	250 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
11.	बिस्किट नाईस टाईम अन्य	200 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
A	ओरीयो	25 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
B	बॉरबन	25 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
C	नाईस	25 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
D	डाईजेस्टिव	25 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
E	बटर वाईट	15 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
12.	इलायची पाउडर	1 कि०ग्रा०	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
13.	दूध पाउडर (ऐवरीडे)	200 किग्रा.	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
14.	नैस्ले काफी पाउडर	50 किग्रा.	अंकों में रूपये 50 ग्राम ..... 100 ग्राम..... 200 गाम.....		
15.	नमकीन भुजिया(बीकाजी)	50 कि०ग्रा०	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
16.	नमकीन मिक्स	50 कि०ग्रा०	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
17.	नमकीन नवरतन	10 कि०ग्रा०	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
18.	वैफर्स बडे पैकिट	150 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		
19.	चाट मसाला (एम.डी.एच)	5 पेकिट	अंकों में रूपये ..... शब्दों में रूपये .....		

20.	कैच टेबिल साल्ट (एम.डी.एच)	10 पीस	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
21.	शुगर फ्री गोल्ड	10 पैकेट	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
22.	कैच ब्लैक पीपर पाउडर	5 पैकेट	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
23.	गिरनार (देशी कच्चा)	100 पैकेट	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
24.	हिमालय हर्बल ग्रीन-ट्री	100 पैकेट	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
25.	नेपकीन	500 नग	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
26.	डिस्पोजल ग्लास (पानी पीने के लिए)	80000 नग	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
27.	गिरनार चाय पाउडर मशीन वाला	50 पैकेट	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
28.	गिरनार कॉफी पाउडर मशीन वाला	50 पैकेट	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		
29.	कुरकुरे साल्टेड मुंगफली	10 किग्रा. (200 ग्राम पैकेट)	अंकों में रूपये .....		
			शब्दों में रूपये .....		

नोट:- 1-बोली के साथ संलग्न शर्तों एवं सामग्री के विवरण एवं दरों के अनुसार वर्णित सामग्रियां आपूर्ति करने हेतु सहमत हूँ।

2-शर्त संख्या बी-7 के अनुसार आदेशित सामग्री एम.आर.पी. पर आपूर्ति करने हेतु भी सहमत हूँ।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम .....

फर्म का नाम व पता .....

मोबाईल / दूरभाष नं. .... / .....

  
उपायुक्त (सामान्य स्टाफ)  
ब.दि.प्र.स. जयपुर

## Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
  - (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
  - (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
  - (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
  - (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
  - (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

  
DC (Store)  
JDA, Jaipur

Signature of bidder

## Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of .....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated..... I/we .....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :



**DC (Store)  
JDA, Jaipur**

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

## **Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

### **(1) Filing an appeal:-**

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

### **(4) Appeals not to lie in certain cases:-**

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

### **(5) From of Appeals:-**

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

  
DC (Store)  
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

**(6) Fee for filing Appeal:-**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of Appeal:-**

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.



DC (Store)  
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

FORM No. 1  
[see rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan  
Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No..... of ..... Before  
the.....(First/Second Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :
  - (i) Name of the appellant :
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address :
- 2- Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
- 3- Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
- 4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:
- 5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
- 6- Grounds of appeal : .....  
(Supported by an affidavit)
- 7- Prayer : .....

Place : .....

Date : .....

DC (Store)  
JDA, Jaipur

Appellant's Signature

## **Annexure D: Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- (iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

### **3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

DC (Store)  
JDA, Jaipur

Signature of bidder

## Item Wise Boq

Tender Inviting Authority : Jaipur Development Authority, Jaipur.

Name of Work: General Items for One years in J.D.A.

Contract No: YEAR 2017-18

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :

### PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity Estimated	Units	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1		2					
1	डी बैग ताज	150.00	थैकिट			0.00	INR Zero Only
2	शुगर क्यूब	200.00	थैकिट			0.00	INR Zero Only
3	शीन टी (Lipton , Tally, Tata)	150.00	थैकिट			0.00	INR Zero Only
4	खुली चाय (Tajmahal, Brook bond, Redlehal)	100.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only

Sl. No.	Item Description	Quantity Estimated	Units	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1							
5	दीविंग क्लासिक चाय Earl, gray	50.00	थैकट			0.00	INR Zero Only
5.1	YELLOW	10.00	थैकट			0.00	INR Zero Only
5.2	BLACK	10.00	थैकट			0.00	INR Zero Only
5.3	RED	10.00	थैकट			0.00	INR Zero Only
5.4	GREEN	10.00	थैकट			0.00	INR Zero Only
6	खुली चीनी	150.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only

Sl. No.	Item Description	Quantity Estimated	Units	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1							
7	बिस्किट गुड डे						
8	नमकीन / मोनाको बिस्किट	500.00	पैकिट			0.00	INR Zero Only
9	बिस्किट मीठे बेकरी	100.00	पैकिट			0.00	INR Zero Only
10	बिस्किट नमकीन बेकरी	250.00	पैकिट			0.00	INR Zero Only
11	बिस्किट नाईस टाईम अन्य	200.00	पैकिट			0.00	INR Zero Only
11.1	ओसीयो	25.00	पैकिट			0.00	INR Zero Only

Sl. No.	Item Description	Quantity Estimated	Units	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6	7	8
11.2	बॉरबन	25.00	शेकट			0.00	INR Zero Only
11.3	नाईस	25.00	शेकट			0.00	INR Zero Only
11.4	डाईजेस्टिव	25.00	शेकट			0.00	INR Zero Only
11.5	बटर वार्डट	15.00	शेकट			0.00	INR Zero Only
12	इलायची पाउडर	1.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only
13	दूध पाउडर (पेवरीडे)	200.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only

Sl. No.	Item Description	Quantity Estimated	Units	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1							
14	नैसर्ल कापी पाउडर	50.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only
15	नमकीन भुजिया(बीकाजी)	50.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only
16	नमकीन मिक्स	50.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only
17	नमकीन नवरतन	10.00	कि.ग्रा.			0.00	INR Zero Only
18	वैफर्स बडे पैकिट	150.00	पैकिट			0.00	INR Zero Only
19	चाट मसाला (एम.डी.एच)	5.00	पैकिट			0.00	INR Zero Only

Sl. No.	Item Description	Quantity Estimated	Units	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1							
20	कैच टेबिल साल्ट (एम.डी.एच)	10.00	पीस			0.00	INR Zero Only
21	शुगर फ्री गाल्ड	10.00	शेकिट			0.00	INR Zero Only
22	कैच ब्लैक पीपर पाउडर	5.00	शेकिट			0.00	INR Zero Only
23	गिरनार (देशी कच्चा)	100.00	शेकिट			0.00	INR Zero Only
24	हिमालय हर्बल ग्रीन-ट्री	100.00	शेकिट			0.00	INR Zero Only
25	नेपकीन	500.00	नग			0.00	INR Zero Only

Sl. No.	Item Description	Quantity Estimated	Units	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1							
26	डिस्पोजल ग्लास (पानी पीने के लिए)	80000.00	नग			0.00	INR Zero Only
27	गिरनार चाय पाउडर मशीन वाला	50.00	शेकिट			0.00	INR Zero Only
28	गिरनार कॉफी पाउडर मशीन वाला	50.00	शेकिट			0.00	INR Zero Only
29	कुरकुरे साव्देड मुंगफली	10.00	कि.ग्रा. (200 ग्राम शेकिट में)			0.00	INR Zero Only
<p>नोट:- 1-बोली के साथ संलग्न शर्तों एवं सामग्री के विवरण एवं दरों के अनुसार वर्णित सामग्रियां आपूर्ति करने हेतु सहमत हूँ।  2-शर्त संख्या बी-7 के अनुसार आदेशित सामग्री एम.आर.पी. पर आपूर्ति करने हेतु भी सहमत हूँ।</p>							
<b>Total in Figures</b>						<b>0.00</b>	INR Zero Only
<b>Quoted Rate in Words</b>		<b>INR Zero Only</b>					